



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เนื่องจากพนักงานจ้างคนเดิมได้ลาออกจากราชการ จึงได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ระยะเวลาการจ้าง และเงินเดือนที่ได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ.อบต. รับรอง (โดยได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเมื่อรวมกับค่าตอบแทนต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท/เดือน)

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๔ ปี (การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ภารโรง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และหากมีหนังสือสั่งการให้มีการปรับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ใหม่ ก็จักได้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในลำดับต่อไป

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑ ปี (การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท และหากมีหนังสือสั่งการให้มีการปรับเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ใหม่ ก็จักได้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในลำดับต่อไป

ระยะเวลาการจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑ ปี (การต่อสัญญาจ้างจะพิจารณาตามผลการปฏิบัติงาน) ปฏิบัติงานขั้นต้นปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการขับริยนต์ บำรุงรักษารยนต์เบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์จนถึงวันรับสมัคร และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๒.๒.๒ ตำแหน่ง ภารโรง มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

๒.๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

๓. วัน เดือน ปี และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อและขอยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบขับขีรถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

๔.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓๑ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

๑. ดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๑ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

๒. ประกาศผลการคัดเลือก ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ในวันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๘. วิธีการคัดเลือก

จะใช้วิธีสอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การทดสอบ และสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาถึงสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐



๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ
๑๐.๒ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ


- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา


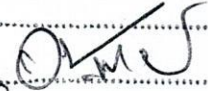
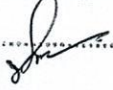
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา



ปลัด อบต.	
รองปลัด อบต.	
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
เจ้าหน้าที่	
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรองปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก)

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑



- ๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
- ๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
 - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
 - ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย ระดับ ๑
 - ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง ภารโรง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เกี่ยวกับเปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ มิให้สูญหาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้ เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซม ดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ทักษะการประสานงาน
๓. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๕. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๖. การบริการเป็นเลิศ
๗. การทำงานเป็นทีม



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๔. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๕. ทักษะการประสานงาน
๖. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๘. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
๙. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
๑๐. การบริการเป็นเลิศ
๑๑. การทำงานเป็นทีม



.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

- ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖
 - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
 - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ,คณิตศาสตร์
 - ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
 - ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การทดสอบ) ๔๐ คะแนน
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 - มาตรฐานพนักงานจ้าง
- ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ๒๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๕ คะแนน
 - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน
 - ทักษะคติแรงจูงใจ ๕ คะแนน
 - มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๕ คะแนน



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง ภารโรง

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๔๐ ข้อ ๔๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ,คณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การทดสอบ) ๔๐ คะแนน

- มีทักษะในการปฏิบัติงานทางช่างไม้,ช่างปูน ๒๐ คะแนน
- มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ๒๐ คะแนน

ค. คุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ๒๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน
- ทักษะแรงจูงใจ ๕ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๕ คะแนน



.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย,ภาษาอังกฤษ,คณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๓๐ ข้อ ๓๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- มาตรฐานพนักงานจ้าง

ค. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (การทดสอบ) ๒๐ คะแนน

- มีทักษะในการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน
- มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน

ง. คุณสมบัติส่วนบุคคล (สัมภาษณ์) ๒๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

- บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๕ คะแนน
- ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๕ คะแนน
- ทักษะคติแรงจูงใจ ๕ คะแนน
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๕ คะแนน

