



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขกส๐๙๐๒/๓

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น ได้เข้าตรวจสอบการเงินประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้แจ้งให้งานพัสดุปรับปรุงงบทรัพย์สินประจำปี ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องเป็นไปและสอดคล้องกับรายการทรัพย์สินตามการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดขอนแก่น นั้น งานกองคลังส่วนงานพัสดุได้จัดทำรายละเอียดทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของภาครัฐมากที่สุด,

มาตรา ๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๓ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในวงด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายภานุวัฒน์ อุปัชฌาย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานกรรมการ
๒. นายศรรุธ ภูมิ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๓. นายประจวบ แสนปื้อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามด้วยแล้ว

(นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา)

เจ้าพนักงานพัสดุ

- ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง .....

(นางกัญจน์ บุญคง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความคิดเห็นปลัด อบต. ....

๙๐.๙

(นายสีหศักดิ์ ชุมเกียรติกุล)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- ความคิดเห็นนายก อบต. ....

(นายสรายชัย เบ้าจารย์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าศาลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบตั้งกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

๑. นายภานุวัฒน์	อุปัชฌาย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. นายศรรารุธ	ภูมิ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการ
๓. นายประจวบ	แสนป้อ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายสรายุทธ เบ้าจารย์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

บัญชีรายรับน้ำทิ้งครุภารต์ เสื่อมดูดภายใน ห้องน้ำ สำหรับห้องน้ำที่ไม่ใช้ในราชการ

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่	หมายเลขครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	วันที่ได้มา	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ	สถานภาพครุภัณฑ์	แนวทางการดำเนินการ		
								ที่จัดซื้อ	ส่งซ้อม	ควรจำหน่าย
1	416490007	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ร่วมระบบภายนอก	2549	17,000	บริจาค	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
2	416500008	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์	2550	49,900	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
3	483540003	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องปรินเทอร์ biOther	2554	6,500	เงินอุดหนุน	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
4	416540021	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	2555	14,990	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
5	406400005-00006	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก (2 หลัง)	2540	6,000	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
6	401430092-00093	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานบุนวัมฟ์เนก (2 ตัว)	2543	5,200	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
7	401440094	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ขึ้นลง	2544	1,200	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
8	400480033	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	2548	2,720	เงินอุดหนุน	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
9	401480096-0100	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานบุนวัม (5ตัว)	2548	2,900	เงินอุดหนุน	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
10	401510144-0154	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน (11ตัว)	2551	28,600	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
11	401520155-0297	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พลาสติกสีน้ำเงิน (142 ตัว)	2552	21,450	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
12	401580509-0510	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน 2 ตัว	2558	6,000	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
13	401500141-0142	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร 2 ตัว	2550	4,600	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
14	462500002	ครุภัณฑ์ไฟ	ஆட்டேரிங் ஸ்டீல் ஹோப்ரா சமூ	2550	69,000	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
15	462510003-0004	ครุภัณฑ์ไฟ	கெரீங்கமயைதீய	2551	5,800	เงินรายได้	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
16	481560003	ครุภัณฑ์ไฟ	கெரீங்காஸர்	2556	18,000	เงินอุดหนุน	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย
17	701580003-0005	ครุภัณฑ์ไฟ	கெரீங்கரங்கா 2 கெரீங்	2558	96,000	เงินสะสม	ชำรุด	ชำรุด	ชำรุด	จำหน่าย

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นายกานวัฒน์ อุบัษัย)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายศรรัฐ ภูมิ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นายประจวบ แสงปือ )