



คู่มือสำหรับประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ  
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

---

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา  
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

# คำนำ

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อเป็นคู่มือที่แสดงให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ชัดเจนในการติดต่อขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาว่ามีหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็นอย่างไร ซึ่งจะทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภท โดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๙ และเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

# สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบล

## ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของตำบล

### สภาพทั่วไป

#### ที่ตั้ง อาณาเขต และการปกครอง

ตำบลท่าศาลาเป็นตำบลหนึ่งใน ๗ ตำบล ของอำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอมัญจาคีรี ห่างจากตัวอำเภอมัญจาคีรีประมาณ ๑๙ กิโลเมตร และอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของจังหวัดขอนแก่น อยู่ห่างจากตัวจังหวัดขอนแก่น ๓๙ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๕๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓๖,๒๕๐ ไร่ มีอาณาเขตดังนี้

|             |                                      |                  |                |
|-------------|--------------------------------------|------------------|----------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ ตำบลพระยืน                 | อำเภอยะยา        | จังหวัดขอนแก่น |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ ตำบลหนองแปน                | อำเภอมัญจาคีรี   | จังหวัดขอนแก่น |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ ตำบลโคกสำราญ               | กิ่งอำเภอบ้านแฮด | จังหวัดขอนแก่น |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ ตำบลโพ้นเพ็ก และตำบล คำแคน | อำเภอมัญจาคีรี   | จังหวัดขอนแก่น |

การปกครอง แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาเต็มทั้ง ๑๑ หมู่บ้าน ได้แก่

- |            |                |
|------------|----------------|
| หมู่ที่ ๑  | บ้านไส้ไก่     |
| หมู่ที่ ๒  | บ้านท่าศาลา    |
| หมู่ที่ ๓  | บ้านโนนตุน     |
| หมู่ที่ ๔  | บ้านโนนคูณ     |
| หมู่ที่ ๕  | บ้านดงเค็ง     |
| หมู่ที่ ๖  | บ้านหัวนาเหนือ |
| หมู่ที่ ๗  | บ้านท่าสวรรค์  |
| หมู่ที่ ๘  | บ้านโนนจิว     |
| หมู่ที่ ๙  | บ้านหัวนากลาง  |
| หมู่ที่ ๑๐ | บ้านท่าศาลา    |
| หมู่ที่ ๑๑ | บ้านท่าสวรรค์  |

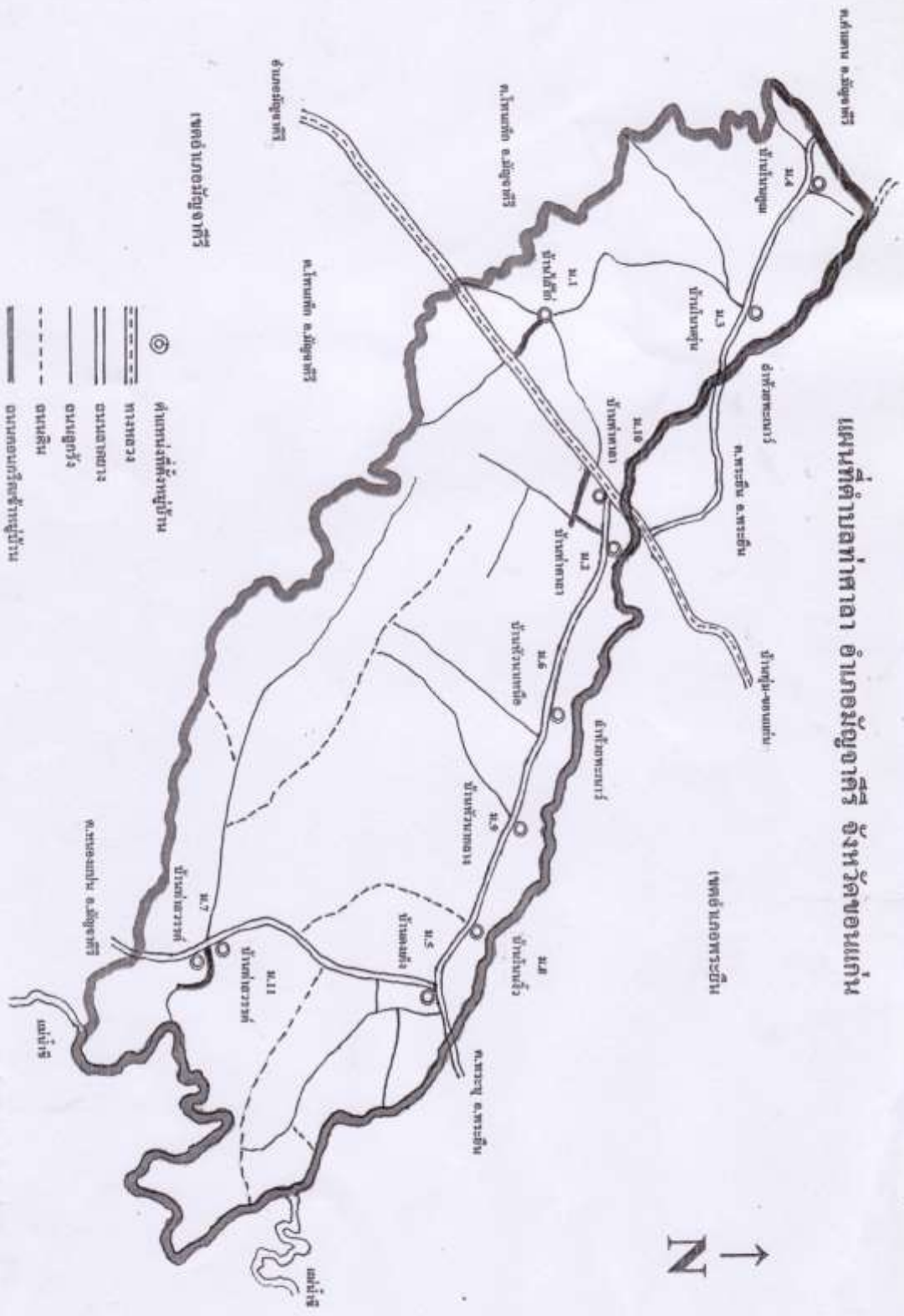
### แผนที่อำเภอเมืองยโสธร



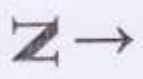
| สัญลักษณ์ |                 |
|-----------|-----------------|
| ○         | ที่ตั้งหมู่บ้าน |
| ●         | ที่ตั้งอำเภอ    |
| —         | เส้นแบ่งเขต ต.  |
| —         | แม่น้ำ ลำห้วย   |



แผนที่ตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองจันทรี จังหวัดขอนแก่น



- ⊙ ตำบลท่าศาลา
- ==== ทางหลวง
- ==== ถนนสาธารณะ
- ==== ถนนลูกรัง
- ถนนดิน
- ===== ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก



**จำนวนครัวเรือนและประชากร**

| หมู่ที่    | ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน | จำนวนครัวเรือนทั้งหมด | จำนวนประชากรทั้งหมด | ชาย(คน)      | หญิง(คน)     |
|------------|--------------------|-----------------------|---------------------|--------------|--------------|
| ๑          | บ้านไส้ไก่         | ๑๙๙                   | ๘๒๗                 | ๔๑๖          | ๔๑๑          |
| ๒          | บ้านท่าศาลา        | ๒๙๔                   | ๘๒๗                 | ๔๑๖          | ๔๑๑          |
| ๓          | บ้านโนนตู่         | ๑๒๔                   | ๕๒๑                 | ๒๔๘          | ๒๗๓          |
| ๔          | บ้านโนนคูณ         | ๑๘๓                   | ๗๐๘                 | ๓๓๘          | ๓๗๐          |
| ๕          | บ้านดงเค็ง         | ๒๗๗                   | ๑,๑๑๕               | ๕๖๕          | ๕๕๐          |
| ๖          | บ้านหัวนาเหนือ     | ๑๖๐                   | ๕๖๙                 | ๒๙๓          | ๒๗๖          |
| ๗          | บ้านท่าสวรรค์      | ๒๐๔                   | ๗๗๙                 | ๔๐๒          | ๓๗๗          |
| ๘          | บ้านโนนงิ้ว        | ๑๕๒                   | ๕๘๓                 | ๒๙๙          | ๒๘๔          |
| ๙          | บ้านหัวนากลาง      | ๑๖๘                   | ๕๔๖                 | ๒๗๗          | ๒๖๙          |
| ๑๐         | บ้านท่าศาลา        | ๑๐๙                   | ๓๗๒                 | ๑๗๔          | ๑๙๘          |
| ๑๑         | บ้านท่าสวรรค์      | ๑๕๐                   | ๕๙๒                 | ๒๙๐          | ๓๐๒          |
| <b>รวม</b> |                    | <b>๒๐,๒๐</b>          | <b>๘,๒๖๖</b>        | <b>๓,๗๑๘</b> | <b>๔,๕๔๘</b> |

ที่มาของข้อมูล -สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔)

**สภาพภูมิประเทศ**

ลักษณะภูมิประเทศของตำบลท่าศาลา ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นดินร่วนปนทราย ดินไม่อุ้มน้ำและมีปัญหาหน้าดินถูกชะล้าง ทำการเกษตรไม่ค่อยได้ผล ด้านทิศตะวันตกของตำบลมีที่ราบลุ่มบ้าง มีลำห้วยพะเนาไหลจากทางทิศตะวันตกไปทางทิศตะวันออกของตำบลและไหลลงแม่น้ำชีทางทิศตะวันออกของตำบลมีสภาพเป็นที่ราบลุ่มตามลำน้ำชี ทิศใต้ของตำบลมีป่าไม้เบญจพรรณ คือป่าสงวนแห่งชาติโคกหลวง พื้นที่ป่า

ตำบลท่าศาลา มีพื้นที่ป่าบางส่วนอยู่ทางทิศใต้ของตำบลคือป่าสงวนแห่งชาติโคกหลวง ซึ่งเป็นป่าสงวนที่รับผิดชอบร่วมกัน ๔ ตำบล ได้แก่ ตำบลท่าศาลา โพนเพ็ก สวนหม่อม และตำบลหนองแปน ซึ่งสภาพป่าปัจจุบันถูกบุกรุกเพื่อทำการเกษตรจนกลายเป็นสภาพป่าเสื่อมโทรม ทางราชการจึงได้ดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ สปก.๔ -๐๑ บางส่วนให้เกษตรกรเพื่อทำการเกษตร

ป่าชุมชน จากข้อมูลแผนชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ระดับหมู่บ้าน (ปี ๒๕๔๙) ตำบลท่าศาลามีพื้นที่ป่าชุมชน จำนวน ๘ แห่ง พื้นที่ ๔๗๔ ไร่ ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าที่ราษฎรในหมู่บ้านได้ร่วมกันทำการอนุรักษ์ไว้ เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชนในชุมชน

ตารางที่ ๑ แสดงพื้นที่ป่าชุมชน ตำบลท่าศาลา

| หมู่ที่ | จำนวน (แห่ง) | พื้นที่ (ไร่) |
|---------|--------------|---------------|
| ๑       | ๑            | ๑๔๕           |
| ๒       | ๑            | ๗๐            |
| ๓       | ๑            | ๑๐๐           |
| ๔       | ๑            | ๑๐๔           |
| ๕       | -            | -             |
| ๖       | ๒            | ๑๔            |
| ๗       | -            | -             |
| ๘       | -            | -             |
| ๙       | ๑            | ๓๗            |
| ๑๐      | ๑            | ๔             |
| ๑๑      | -            | -             |
| รวม     | ๘            | ๔๗๔           |

ที่มาของข้อมูล : แผนชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจน ระดับหมู่บ้าน (ปี ๒๕๔๙)

**แหล่งน้ำ**

แหล่งน้ำที่สำคัญของตำบลท่าศาลา ได้แก่

๑. แม่น้ำชี ไหลผ่านทางด้านทิศตะวันออกของตำบล ในเขต หมู่ที่ ๕,๗, เป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างอำเภอมัญจาคีรีกับกิ่งอำเภอบ้านแฮด จังหวัดขอนแก่น

๒. ห้วยพระเนาว์ เป็นลำห้วยที่ไหลจากทิศตะวันตกไปยังทิศตะวันออกของตำบลและไหลลงสู่แม่น้ำชี เป็นเส้นแบ่งเขตระหว่างอำเภอมัญจาคีรีกับอำเภอพระยืน จังหวัดขอนแก่น ใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและการประมง

๓. แหล่งน้ำอื่น ๆ ที่สำคัญ ได้แก่  
ตารางที่ ๒ แสดงแหล่งน้ำ ตำบลท่าศาลา

| ที่ | ชื่อแหล่งน้ำ | ที่ตั้ง |            | หมายเหตุ |
|-----|--------------|---------|------------|----------|
|     |              | หมู่ที่ | บ้าน       |          |
| ๑   | ห้วยไส้ไก่   | ๑       | ไส้ไก่     |          |
| ๒   | ห้วยนอก      | ๔       | โนนคูณ     |          |
| ๓   | หนองบ่อ      | ๕       | ดงเค็ง     |          |
| ๔   | หนองฝือ      | ๕       | ดงเค็ง     |          |
| ๕   | หนองตู       | ๕       | ดงเค็ง     |          |
| ๖   | หนองม่วง     | ๖       | หัวนาเหนือ |          |
| ๗   | หนองปลาช่อน  | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๘   | หนองซีหลง    | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๙   | หนองแสง      | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๑๐  | หนองซีหลง    | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๑๑  | หนองอ้อ      | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๑๒  | หนองบ่อ      | ๗       | ท่าสวรรค์  |          |
| ๑๓  | หนองสิม      | ๘       | โนนจิว     |          |
| ๑๔  | หนองย่างขึ้น | ๙       | หัวนากลาง  |          |
| ๑๕  | หนองหญ้าคา   | ๙       | หัวนากลาง  |          |
| ๑๖  | หนองข่า      | ๙       | หัวนากลาง  |          |

### การคมนาคม

การคมนาคมระหว่างตำบลและอำเภอ รวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

- ทางหลวงแผ่นดินสายขอนแก่น – มัญจาคีรี เป็นถนนสายหลัก
- ถนนทางหลวงชนบท (รพช.เดิม) สายบ้านท่าศาลา หมู่ที่ ๑๐ ถึงบ้านดงเค็ง หมู่ที่ ๕ สภาพเป็นถนนลาดยางตลอดสาย
- ถนนทางหลวงชนบท (กรมโยธาธิการ) บ้านแก่นประตู (ตอนที่ ๒) ถึงบ้านโนนคูณ หมู่ที่ ๔สภาพเป็นถนนลาดยางตลอดสาย
- ถนนทางหลวงชนบท (รพช.) บ้านดงเค็ง หมู่ที่ ๕ ถึงบ้านท่าสวรรค์ หมู่ที่ ๑๑ สภาพเป็นถนนลาดยางตลอดสาย
- การคมนาคม ระหว่างตำบลกับอำเภอสามารถสัญจรไปมาสะดวก การคมนาคมระหว่างหมู่บ้านส่วนใหญ่สัญจรไปมาสะดวก



### พืชเศรษฐกิจ

พืชเศรษฐกิจที่สำคัญของตำบลท่าศาลา ได้แก่ ข้าวนาปี มันสำปะหลัง และ อ้อยโรงงาน ซึ่งพืชแต่ละชนิด ใดมีปริมาณ และลักษณะการผลิตดังนี้

**ข้าวนาปี** มีการปลูกทุกหมู่บ้าน วัตถุประสงค์หลักปลูกไว้สำหรับบริโภคในครัวเรือน พื้นที่ถือครองปลูกข้าวนาปี ของตำบล มีประมาณ ๑๖,๘๔๒ ไร่ ทั้งนี้การเพาะปลูกแต่ละปี พื้นที่จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับปริมาณน้ำฝน เริ่มทำการเพาะปลูก ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม เก็บเกี่ยวปลายเดือน

พฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม ส่วนมากนิยมทำนาแบบปักดำ ในฤดูการผลิต ๒๕๔๙/๒๕๕๐ จากข้อมูลของสำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี ตำบลท่าศาลา มีครัวเรือนปลูกข้าวจำนวน ๑,๒๗๑ ครัวเรือนพื้นที่ปลูก ๑๒,๕๗๐ ไร่ โดยมีพื้นที่ถือครองการทำนาบางส่วนที่ไม่สามารถทำการปลูกข้าวได้ เพราะประสบภาวะฝนทิ้งช่วง

**ข้าวนาปรัง** ปัจจุบันมีพื้นที่เพาะปลูกลดลง เกษตรกรที่ปลูกข้าวนาปรังส่วนมากจะเป็นเกษตรกรที่ประสบภัยน้ำท่วมนาปี จึงจะปลูกข้าวนาปรังเพื่อเป็นการเสริมรายได้และบริโภคในครัวเรือน โดยเริ่มทำการเพาะปลูกในเดือน ธันวาคม เก็บเกี่ยวในเดือนเมษายน มีทั้งการทำนาแบบหว่านและปักดำ ในฤดูการเพาะปลูก ๒๕๔๙ /๒๕๕๐ มีครัวเรือนปลูกข้าวนาปรัง ๓๔ ครัวเรือน พื้นที่ปลูก ๒๖๐ ไร่ เฉลี่ย ๗.๖ ไร่ /ครัวเรือน โดยปลูกในพื้นที่ ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๕,๗,๑๑

**มันสำปะหลัง** มีการปลูก ๒ ครั้งคือ ต้นฝน เริ่มปลูกเดือนพฤษภาคม จะเก็บเกี่ยวในเดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ของปีถัดไป และปลูกช่วงปลายฝน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม จะเก็บเกี่ยวของผลผลิตในเดือนกันยายนของปีถัดไป ตำบลท่าศาลาพื้นที่ปลูกมันสำปะหลังมีแนวโน้มลดลง เพราะราคาผลผลิตไม่แน่นอน และเกษตรกรปลูกไม้เศรษฐกิจแทน จากข้อมูล ทบก.๐๑ (สิงหาคม ๒๕๔๙ ) ของสำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี ในปีการเพาะปลูก ๒๕๔๙/๒๕๕๐ มีครัวเรือนที่ปลูกมันสำปะหลัง ๑๖๘ครัวเรือน พื้นที่ปลูก ๑,๙๓๖ ไร่ เฉลี่ย ๑๑.๕๕ ไร่/ครัวเรือน (จากพื้นที่ถือครองการทำไร่ ๖,๖๐๙ ไร่ )

ไม้เศรษฐกิจ ไม้เศรษฐกิจที่สำคัญของตำบลท่าศาลาที่เกษตรกรปลูกกันมาก คือยูคาลิปตัส การปลูกทั้งตามหัวไร่ปลายนา และปลูกเป็นแปลง โดยได้รับการส่งเสริมการปลูกจากบริษัทผลิตเยื่อกระดาษ จึงทำให้มีการขยายพื้นที่ปลูกเพิ่มขึ้น ประกอบกับพื้นที่บางส่วนของเกษตรกรที่มีการทำการเพาะปลูกพืชไร่ โดยเฉพาะมันสำปะหลังติดต่อกันเป็นเวลานานหลายปี ทำให้ผลผลิตลดลง ดินเสื่อมคุณภาพ และราคาผลผลิตที่ไม่แน่นอน จึงทำให้เกษตรกรหันมาปลูกไม้เศรษฐกิจ (ยูคาลิปตัส) เป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบให้พื้นที่ปลูก

มันสำปะหลังของตำบลลดลงด้วย จากข้อมูล ทบก.๐๑ (สิงหาคม ๒๕๔๙ ) ของสำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี ตำบลท่าศาลามีเกษตรกรปลูกไม้ยูคาลิปตัส จำนวน ๒๘๑ ครัวเรือน พื้นที่ปลูก ๔,๓๓๐ ไร่ และยังมีเกษตรกรบางส่วนได้ทดลองปลูกยางพารา จำนวน ๘ ราย พื้นที่ ๕๔ ไร่

**อ้อยโรงงาน** ตำบลท่าศาลาพื้นที่ปลูกอ้อยมีแนวโน้มลดลง ทั้งนี้เพราะเกษตรกรขาดแคลนแรงงาน และการลงทุนค่อนข้างสูง จากข้อมูล ทบก.๐๑ (สิงหาคม ๒๕๔๙ ) ของสำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี มีครัวเรือนที่ปลูก อ้อยโรงงาน จำนวน ๑๐๙ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๒,๐๐๔ ไร่ เฉลี่ย ๑๘ไร่/ครัวเรือน (จากพื้นที่ถือครองการทำไร่ ๖,๖๐๙ ไร่) ปลูกมากที่สุด หมู่ที่ ๑,๓,๔,๗,๑๑

### สัตว์เศรษฐกิจ

โค เกษตรกรเลี้ยงโคไว้จำหน่ายเป็นรายได้ โคที่เลี้ยงส่วนมากจะเป็นพันธุ์ลูกผสมรามัน วิธีการเลี้ยงจะปล่อยเลี้ยงและหากินตามธรรมชาติเป็นหลัก แต่มีเกษตรกรบางรายปลูกหญ้าให้เป็นอาหาร และมีการให้เกลือแร่ รำ เป็นอาหารเสริม การผสมพันธุ์ ส่วนมากนิยมใช้การผสมเทียม เกษตรกรบางรายมีการเลี้ยงโคพ่อพันธุ์เพื่อบริการผสมพันธุ์ การจำหน่าย ขายในหมู่บ้าน ตำบลโดยมีพ่อค้ามารับซื้อ หรือบางครั้ง นำไปขายตามตลาดนัด โค - กระบือ

กระบือ ปัจจุบันการเลี้ยงกระบือ เป็นการเลี้ยงไว้เพื่อจำหน่ายเพิ่มรายได้ เป็นวัตถุประสงค์หลัก การเลี้ยงเพื่อใช้งานเป็นวัตถุประสงค์รอง ปริมาณการเลี้ยงกระบือมีจำนวนลดลงเรื่อย ๆ เนื่องจากเกษตรกรเปลี่ยนไปใช้แรงงานจากเครื่องจักรกลการเกษตร แทนแรงงานจากกระบือ วิธีการเลี้ยงจะปล่อยเลี้ยงและหากินเองตามธรรมชาติ เป็นหลัก การผสมพันธุ์จะปล่อยให้ผสมพันธุ์กันเองตามธรรมชาติ

สุกร มีการเลี้ยงน้อย โดยเกษตรกรที่เลี้ยงสุกรส่วนมากจะเป็นเกษตรกรที่มีโรงสีข้าว ปริมาณการเลี้ยงสุกร ขึ้นอยู่กับราคาในตลาดรับซื้อ ถ้าราคาดีก็จะมีเลี้ยงมาก ราคาไม่ดีปริมาณการเลี้ยงก็จะลด

น้อยลง การจำหน่าย เกษตรกรจะจำหน่ายภายในท้องถิ่น หรือขายให้แก่พ่อค้าประจำที่เข้ามารับซื้อถึงหมู่บ้าน

ไก่พื้นเมือง- เป็ด การเลี้ยงไก่พื้นเมือง - เป็ด ของเกษตรกร ส่วนมากจะ เพื่อใช้เป็นอาหารภายในครัวเรือนมากกว่าการเลี้ยงเพื่อจำหน่าย โดยทั่วไปจะมีการเลี้ยงเกือบทุกครัวเรือน โดยเฉพาะไก่พื้นเมืองจะมีการเลี้ยงมากกว่าเป็ด ลักษณะการเลี้ยงจะปล่อยให้หาอาหารกินเองบริเวณบ้าน และจะให้อาหารเสริมเป็นบางครั้งในช่วงตอนเย็น นอกจากนี้เกษตรกรบางรายจะนำไปเลี้ยงที่ทุ่งนาโดยทำเป็นเล้าไว้ และออกไปให้อาหารเป็นครั้งคราวทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงโรคระบาดไก่

ไก่ไข่\_ เกษตรกรตำบลท่าศาลามีการเลี้ยงไก่ไข่ในลักษณะโรงเรือนขนาดใหญ่ (แบบระบบเปิด) โดยมีการทำสัญญาการเลี้ยงกับบริษัท เมื่อไก่ไข่อายุ ๑๘-๒๐ สัปดาห์จะขายเป็นไก่ไข่รุ่นคืนให้บริษัท เฉลี่ยการเลี้ยง ๕,๐๐๐ ตัว/โรงเรือน/รุ่นและเลี้ยง เฉลี่ย ๒-๓ รุ่น/ปี

**แสดงข้อมูลการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ ปี ๒๕๔๙ / ๒๕๕๐**

**ตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น**

| หมู่ที่ | บ้าน       | โค         |              | กระบือ    |             | สุกร      |             | ไก่ไข่    |             |
|---------|------------|------------|--------------|-----------|-------------|-----------|-------------|-----------|-------------|
|         |            | ครัวเรือน  | จำนวน (ตัว)  | ครัวเรือน | จำนวน (ตัว) | ครัวเรือน | จำนวน (ตัว) | ครัวเรือน | จำนวน (โรง) |
| ๑       | ไล่ไก่     | ๖๐         | ๒๕๐          | -         | -           | ๓         | ๒๙          | ๖         | ๖           |
| ๒       | ท่าศาลา    | ๓๕         | ๒๒๘          | ๑         | ๘           | ๖         | ๔๕          | -         | -           |
| ๓       | โนนตุ่น    | ๓๙         | ๑๗๔          | -         | -           | ๓         | ๑๘          | ๖         | ๖           |
| ๔       | โนนคูณ     | ๕๕         | ๓๐๓          | -         | -           | ๓         | ๓๐          | ๑๘        | ๑๘          |
| ๕       | ดงเค็ง     | ๑๖         | ๘๕           | -         | -           | ๓         | ๓๕          | -         | -           |
| ๖       | หัวนาเหนือ | ๓๐         | ๑๔๐          | ๑         | ๖           | ๔         | ๓๒          | ๑         | ๑           |
| ๗       | ท่าสวรรค์  | ๖๑         | ๕๖๐          | -         | -           | ๗         | ๔๐          | -         | -           |
| ๘       | โนนงิ้ว    | ๑๙         | ๑๕๘          | ๒         | ๒๕          | ๓         | ๑๒          | -         | -           |
| ๙       | หัวนากลาง  | ๔๐         | ๓๖๓          | -         | -           | ๑         | ๓๐          | -         | -           |
| ๑๐      | ท่าศาลา    | ๒๑         | ๗๕           | -         | -           | ๕         | ๑๗          | -         | -           |
| ๑๑      | ท่าสวรรค์  | ๔๐         | ๔๔๒          | -         | -           | ๓         | ๒๘          | -         | -           |
|         | <b>รวม</b> | <b>๔๑๖</b> | <b>๒,๗๗๘</b> | <b>๔</b>  | <b>๓๙</b>   | <b>๔๑</b> | <b>๓๑๖</b>  | <b>๓๐</b> | <b>๓๐</b>   |

ที่มาของข้อมูล : ทะเบียนเกษตรกร ( ทบก.๐๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ ) สำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี  
กชช.๒ค (๒๕๕๐) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอมัญจาคีรี

การใช้ที่ดิน

ตำบลท่าศาลามีพื้นที่ทั้งหมด ๓๖,๒๕๐ ไร่ มีลักษณะการใช้ที่ดิน ดังนี้

| ลักษณะการใช้ประโยชน์       | จำนวน (ไร่)   | คิดเป็น ร้อยละของพื้นที่ทั้งหมด ของตำบล | หมายเหตุ |
|----------------------------|---------------|---|----------|
| ที่ทำเกษตร                 | ๒๙,๐๓๐        | ๘๐.๐๘                                   |          |
| ที่อยู่อาศัยที่หมู่บ้าน    | ๑,๖๗๖         | ๔.๖๒                                    |          |
| ที่ป่าชุมชน                | ๔๗๔           | ๑.๓๑                                    |          |
| พื้นที่แหล่งน้ำ            | ๕๒๒           | ๑.๔๔                                    |          |
| พื้นที่อื่นๆ (ยังไม่จำแนก) | ๔,๕๔๘         | ๑๒.๕๕                                   |          |
| <b>รวม</b>                 | <b>๓๖,๒๕๐</b> | <b>๑๐๐</b>                              |          |

ที่มาของข้อมูล : - ทะเบียนเกษตรกร ( ทบก.๐๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ ) สำนักงานเกษตรอำเภอมัญจาคีรี

แสดงระบบการผลิตพืช - สัตว์ ตำบลท่าศาลา

| ชนิด        | วิธีการผลิต   | ระยะเวลา    | การใช้แรงงาน                                | หมายเหตุ |
|-------------|---|-------------|---|----------|
| ข้าวนาปี    | นาดำ , นาหว่าน  | พ.ค. - ธ.ค. | แรงงานในครัวเรือน<br>จ้างแรงงานเพิ่มบางส่วน |          |
| มันสำปะหลัง | ยกร่องปลูกสันร่อง   | ตลอดปี      | จ้างแรงงานเป็นส่วนใหญ่                      |          |
| อ้อยโรงงาน  | ปลูกแบบร่องเดี่ยวแถวเดี่ยว  | ตลอดปี      | จ้างแรงงานเป็นส่วนใหญ่                      |          |
| โค - กระบือ | เลี้ยงเพื่อจำหน่ายเป็นรายได้เสริมในครัวเรือน โดยอาศัยหญ้าจากธรรมชาติ  | ตลอดปี      | แรงงานในครัวเรือน                           |          |
| สุกร        | เลี้ยงเพื่อขุนจำหน่ายและผลิตลูก โดยใช้รำผสมหัวอาหาร   | ตลอดปี      | แรงงานในครัวเรือน                           |          |
| ไก่ไข่      | -เลี้ยงเพื่อจำหน่ายเป็นรายได้<br>-เลี้ยงในโรงเรือนขนาดใหญ่ (ระบบปิด)<br>-ใช้อาหารสำเร็จรูป<br>-ผลิตไก่รุ่น(อายุ๑๘-๒๐สัปดาห์)จำหน่าย | ตลอดปี      | แรงงานในครัวเรือน<br>และจ้างเพิ่มบางส่วน    |          |

## แสดงสภาพการถือครองที่ดินทำกิน ตำบลท่าศาลา

| หมู่ที่ | บ้าน       | จำนวน<br>ครัวเรือน<br>เกษตรกร | สภาพการถือครองที่ดิน / ครัวเรือน |                    |             | หมายเหตุ |
|---------|------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------|----------|
|         |            |                               | ของตนเอง                         | ของตนเอง+เช่าเพิ่ม | เช่าทั้งหมด |          |
| ๑       | ไส้ไก่     | ๑๔๑                           | ๑๒๖                              | ๕                  | ๑๐          |          |
| ๒       | ท่าศาลา    | ๑๘๘                           | ๑๖๑                              | -                  | ๒๗          |          |
| ๓       | โนนตุ่น    | ๘๗                            | ๗๕                               | -                  | ๑๒          |          |
| ๔       | โนนคูณ     | ๑๕๕                           | ๑๔๓                              | ๖                  | ๖           |          |
| ๕       | ดงเค็ง     | ๑๙๒                           | ๑๗๐                              | ๖                  | ๑๖          |          |
| ๖       | หัวนาเหนือ | ๑๑๒                           | ๘๐                               | ๕                  | ๒๗          |          |
| ๗       | ท่าสวรรค์  | ๑๓๗                           | ๑๑๓                              | ๑๘                 | ๖           |          |
| ๘       | โนนจิว     | ๑๐๑                           | ๘๙                               | ๕                  | ๗           |          |
| ๙       | หัวนากลาง  | ๙๗                            | ๘๓                               | ๑๐                 | ๔           |          |
| ๑๐      | ท่าศาลา    | ๕๙                            | ๔๕                               | ๑๑                 | ๓           |          |
| ๑๑      | ท่าสวรรค์  | ๑๑๘                           | ๙๑                               | ๑๗                 | ๑๐          |          |
|         | <b>รวม</b> | <b>๑,๓๘๗</b>                  | <b>๑,๑๗๖</b>                     | <b>๘๓</b>          | <b>๑๒๘</b>  |          |

ที่มาข้อมูล กชช.๒๓ (๒๕๕๐) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่จันจี้รี

## สิทธิในที่ดินทำกิน

ประชาชนในเขต พื้นที่ตำบลท่าศาลา มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกินที่สำคัญ ได้แก่

สค. ๑ อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑,๒,๑๐

สปก.๔-๐๑ อยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓,๔,๗,๑๑

นส ๓ ก. อยู่ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๕,๖,๘,๙

และยังมีที่ดินทำกินบางส่วนอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ จึงทำให้ประชาชนบางคนไม่มีเอกสารสิทธิในที่ดินทำกิน ซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญของตำบลท่าศาลาประการหนึ่ง

**แรงงาน**

รายได้ รายจ่าย ของครัวเรือน

จำแนกรายได้เฉลี่ย /คน/ปี เรียงลำดับจากน้อยไปหามาก พ.ศ. ๒๕๕๓

| ลำดับของตำบล | หมู่ / บ้าน                                 | รายได้เฉลี่ย /คน/ปี (บาท) |
|--------------|---|---------------------------|
| ๑            | หมู่ที่ ๐๒ ท่าศาลา                          | ๓๐,๓๘๑.๕๕                 |
| ๒            | หมู่ที่ ๑๑ ท่าสวรรค                         | ๓๑,๔๓๐.๓๑                 |
| ๓            | หมู่ที่ ๐๑ ไล่ไก่                           | ๓๙,๑๙๘.๒๒                 |
| ๔            | หมู่ที่ ๐๓ โนนตุน                           | ๓๙,๓๐๙.๙๗                 |
| ๕            | หมู่ที่ ๐๗ ท่าสวรรค                         | ๔๕,๔๖๔.๔๖                 |
| ๖            | หมู่ที่ ๐๖ หัวนาเหนือ                       | ๔๖,๑๗๖.๘๔                 |
| ๗            | หมู่ที่ ๐๔ โนนคุณ                           | ๔๗,๐๖๓.๓๙                 |
| ๘            | หมู่ที่ ๐๘ โนนจิว                           | ๔๗,๔๓๕.๐๘                 |
| ๙            | หมู่ที่ ๐๙ หัวนากลาง                        | ๕๐,๗๖๙.๐๕                 |
| ๑๐           | หมู่ที่ ๐๕ ดงเค็ง                           | ๕๔,๔๔๕.๘๔                 |
| ๑๑           | หมู่ที่ ๑๐ ท่าศาลา                          | ๗๖,๓๔๖.๑๗                 |
|              | <b>เฉลี่ยรายได้ต่อคนต่อปีของคนในพื้นที่</b> | <b>๔๓,๘๕๒.๖๕</b>          |

ที่มาข้อมูล จปฐ ๒ (๒๕๕๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่จายศิริ

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ ศูนย์ ตั้งอยู่บ้านท่าสวรรค ม.๗ ได้รับการถ่ายโอนจากกรมพัฒนาชุมชน มีนักเรียนทั้งหมด ๓๙ คน และมีครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ คน

**ศาสนา**

|                          |                        |            |
|--------------------------|------------------------|------------|
| -วัดทุ่งสว่าง            | ตั้งอยู่บ้านไล่ไก่     | หมู่ที่ ๑  |
| -วัดโนนสว่าง             | ตั้งอยู่บ้านท่าศาลา    | หมู่ที่ ๒  |
| -วัดสว่างดารา            | ตั้งอยู่บ้านโนนตุน     | หมู่ที่ ๓  |
| -วัดป่าจันทร์นุสรณ์      | ตั้งอยู่บ้านโนนคุณ     | หมู่ที่ ๔  |
| -วัดสว่างดงเค็ง          | ตั้งอยู่บ้านดงเค็ง     | หมู่ที่ ๕  |
| -วัดอัมพวัน              | ตั้งอยู่บ้านหัวนาเหนือ | หมู่ที่ ๖  |
| -วัดชนะชัย               | ตั้งอยู่บ้านท่าสวรรค   | หมู่ที่ ๗  |
| -วัดฉิมพลี               | ตั้งอยู่บ้านโนนจิว     | หมู่ที่ ๘  |
| -วัดโนนสะอาด             | ตั้งอยู่บ้านหัวนากลาง  | หมู่ที่ ๙  |
| -วัดป่าดินแดงสามัคคีธรรม | ตั้งอยู่บ้านท่าศาลา    | หมู่ที่ ๑๐ |

การศึกษา

โรงเรียนในเขตตำบลท่าศาลา

| ที่ | ชื่อโรงเรียน                     | ระดับที่สอน | จำนวนนักเรียนทั้งหมด | จำนวนครู/อาจารย์ทั้งหมด |
|-----|----------------------------------|-------------|----------------------|-------------------------|
| ๑   | โรงเรียนบ้านไส้ไก่               | อนุบาล-ป.๖  | ๕๕                   | ๕                       |
| ๒   | โรงเรียนบ้านท่าศาลาประชารังสรรค์ | อนุบาล-ม.๓  | ๙๒                   | ๑๒                      |
| ๓   | โรงเรียนบ้านโนนตุนศึกษา          | อนุบาล-ป.๖  | ๒๒                   | ๕                       |
| ๔   | โรงเรียนบ้านโนนคุณรัฐประชาสรรค์  | อนุบาล-ป.๖  | ๗๐                   | ๕                       |
| ๕   | โรงเรียนบ้านโนนเค็ง              | อนุบาล-ป.๖  | ๑๑๑                  | ๙                       |
| ๖   | โรงเรียนบ้านหัวนา                | อนุบาล-ป.๖  | ๘๖                   | ๗                       |
| ๗   | โรงเรียนบ้านท่าสวรรค์            | อนุบาล-ป.๖  | ๑๐๗                  | ๖                       |
| ๘   | โรงเรียนท่าศาลาประชานุสรณ์       | ม.๑-ม.๖     | ๑๙๑                  | ๑๒                      |
| รวม |                                  |             | ๗๓๔                  | ๖๑                      |

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลท่าศาลา (อปพร.) จำนวน ๑๒๘ คน
- จำนวนหน่วยกู้ชีพ ๑๐ คน
- จำนวนรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (พร้อมดับเพลิง) จำนวน ๑ คัน
- จำนวนรถยนต์ใช้กิจการ อปพร. จำนวน ๑ คัน
- จำนวนถังดับเพลิง ๒ ถัง

การสังคมสงเคราะห์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

- การสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๙๐๕ คน
- การสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้พิการ ๑๓๘ คน
- การสนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ๘ คน

## หมวดรายได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีรายได้ดังนี้

- หมวดภาษีอากร จำนวน ๑๒,๔๑๗,๗๕๘.๔๕ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๖๓,๕๔๙.๕๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๕๔,๙๕๕.๖๑ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๑๔,๖๑๑.๐๗ บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค จำนวน ๒๓๓,๕๓๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๑,๓๓๐,๑๐๙.๕๐ บาท
- ยอดเงินสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ จำนวน ๔,๗๑๑,๓๓๔.๑๔ บาท
- ยอดเงินทุนสำรองสะสม ณ วันสิ้นเดือนกันยายนของปีงบประมาณ จำนวน ๔,๘๑๗,๖๘๓.๗๘ บาท

## ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ด้านโครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคล

มีโครงสร้างของส่วนราชการ และหน้าที่ดังนี้

**๑.สำนักงานปลัด** มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดในหน้าที่ของสำนักงานปลัดหรือส่วนราชการใด ในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

**๒.ส่วนการคลัง** มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา เงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุม การเบิกจ่าย งานทางบตดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วน ตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

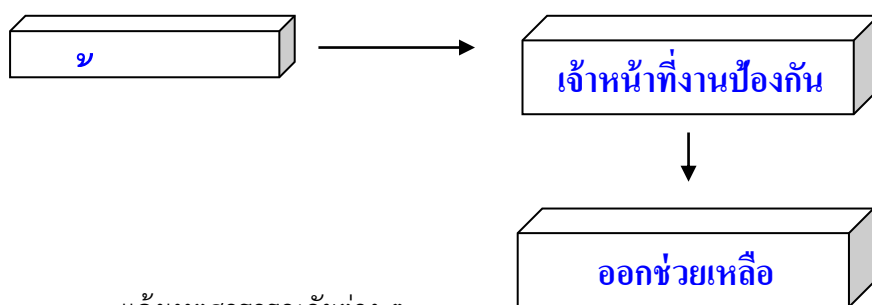
**๓.ส่วนโยธา** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งาน การควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การ ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักร การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงาน เกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร การศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนและวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็ก งาน ส่งเสริมการศึกษา

บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนและ  
พัฒนาการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

## คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การช่วยเหลือสาธารณภัย)



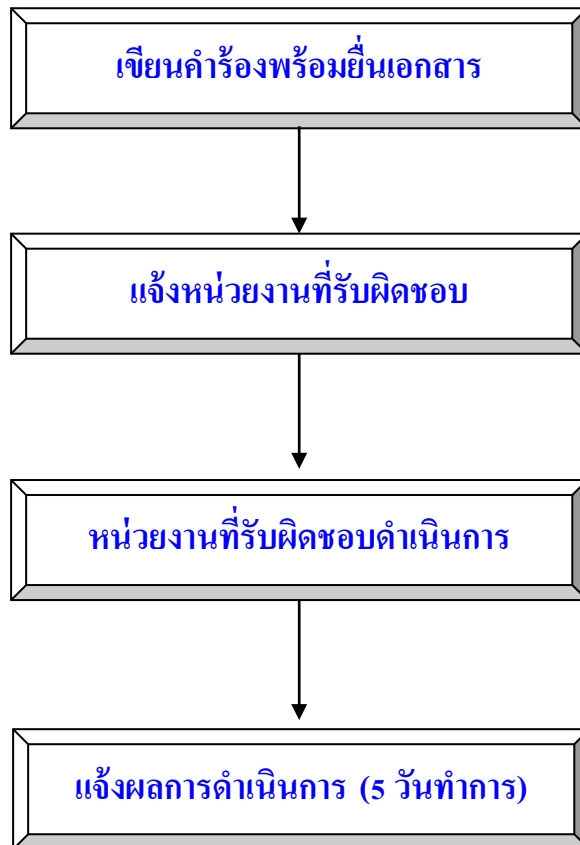
แจ้งเหตุสาธารณภัยต่าง ๆ

- ไฟไหม้
- น้ำท่วม

ขั้นตอนการช่วยเหลือสาธารณภัย เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ วัน เวลาปฏิบัติงาน  
ที่ปรับลดในทันที

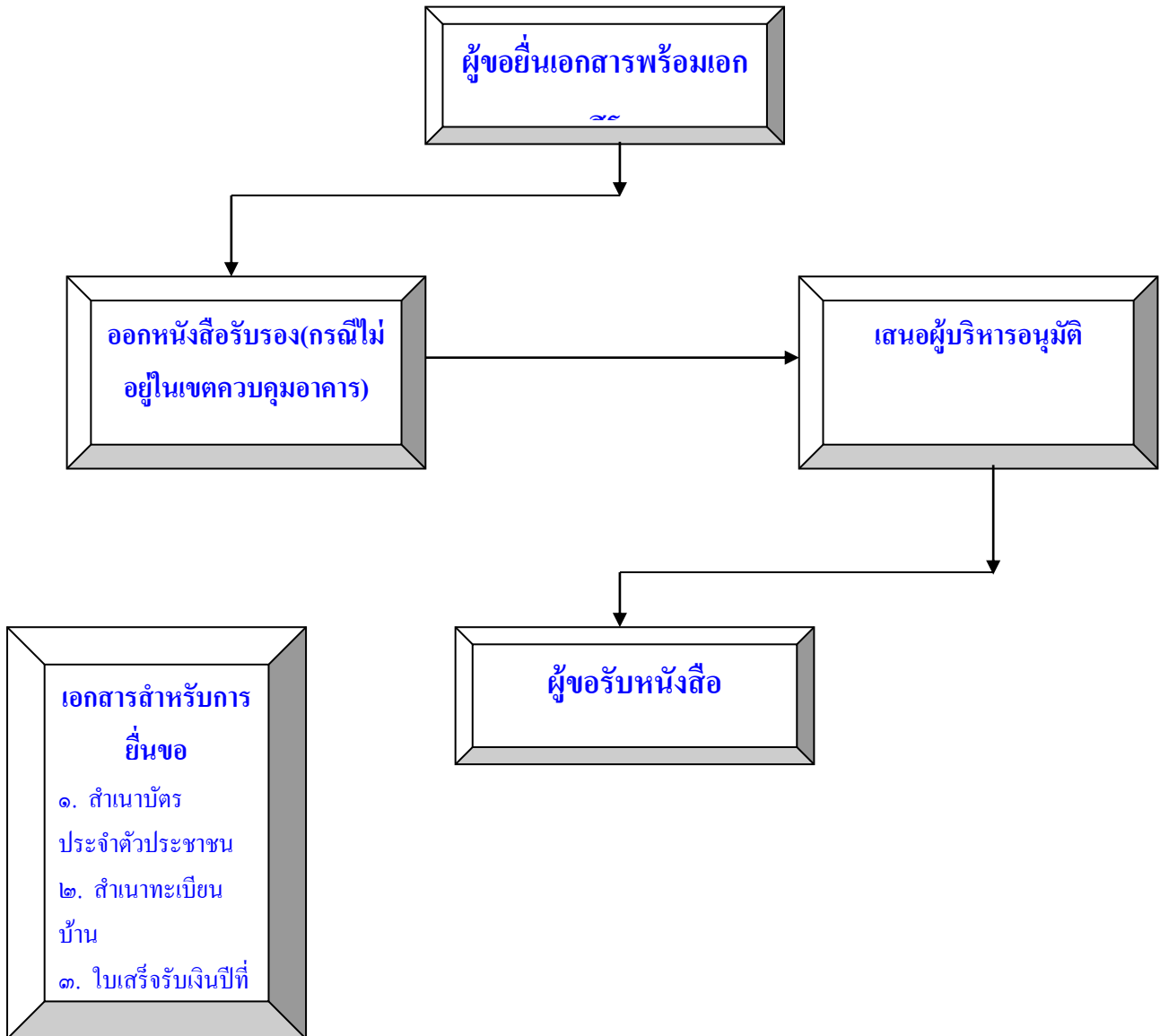


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์)



หมายเหตุ : อบต. ท่าศาลา จะรายงานผลให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร )



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เวลาปฏิบัติงาน ๑๔ วันต่อราย



## การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

**การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้**

๑. ให้อื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างสำนักการช่าง
๒. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้
  - แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
  - ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
  - ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน , นส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
  - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

**กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

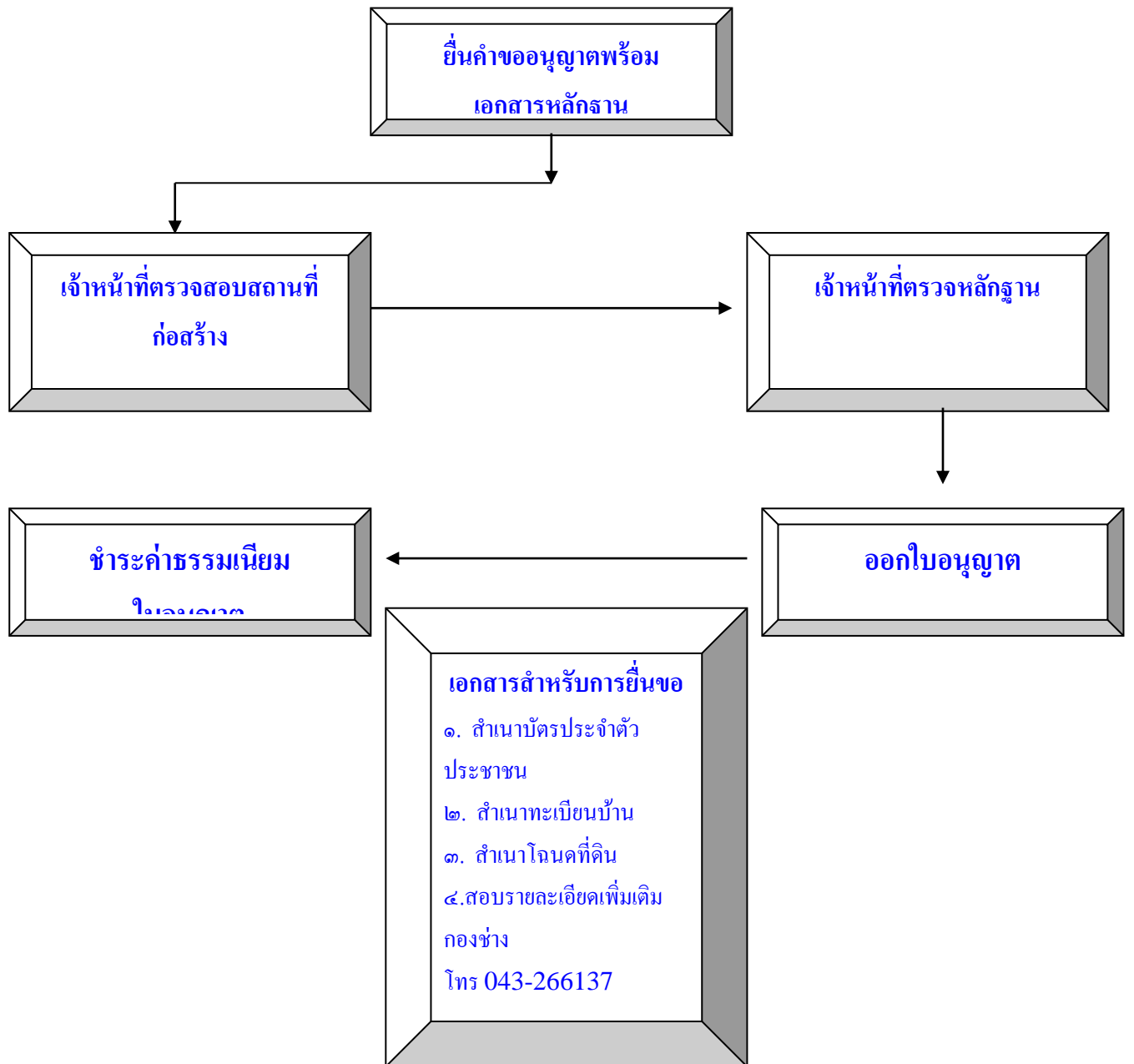
- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

**กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

- หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง ๑ ชุด
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

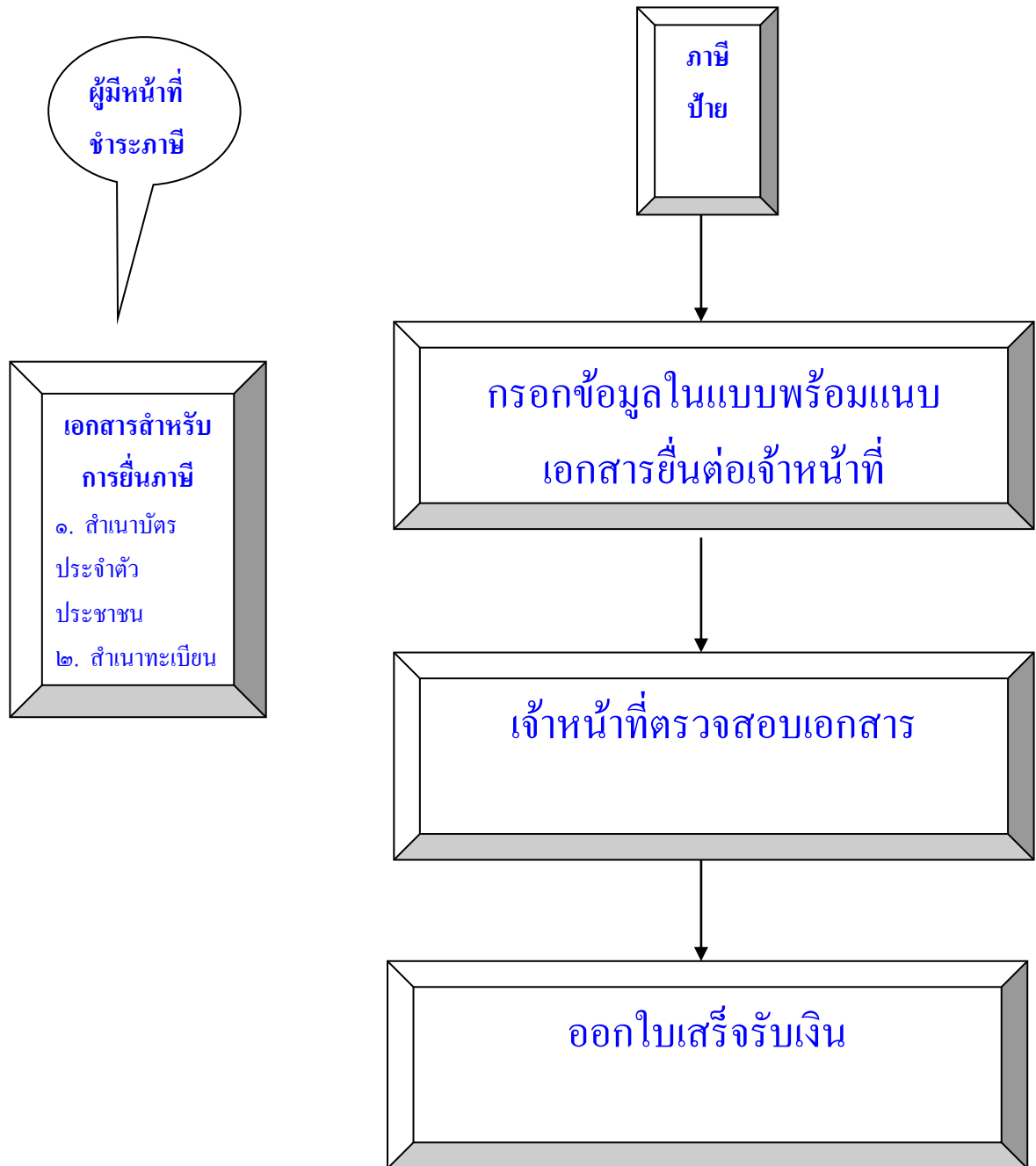
\*\*\*\*\*

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตขุดดินและถมดิน )



ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดินและถมดิน เวลาปฏิบัติงาน ๒ วันต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจัดเก็บรายได้ )



- ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย เวลาปฏิบัติงาน ๕ นาทีต่อราย

## การจัดเก็บภาษีป้าย

### ๑. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

๑.๑ ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

๑.๒ ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

### ๒. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่

๒.๑ ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงแรมหรือสถานบริการ และบริเวณของโรงแรมหรือสถานบริการนั้น เพื่อโฆษณาสินค้า

๒.๒ ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือที่สิ่งห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้า

๒.๓ ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

๒.๔ ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์

๒.๕ ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้ และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) กำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒) แต่ไม่รวมถึงป้าย ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

๒.๖ ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

๒.๗ ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

๒.๘ ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๙ ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

๒.๑๐ ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

๒.๑๑ ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ

๒.๑๒ ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

๒.๑๓ ป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ กำหนดป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้ายคือ

(๑) ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์

(๒) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน

(๓) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตารางเซนติเมตร

### ๓. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

๓.๑ เจ้าของป้าย

๓.๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้ายตามลำดับ

### ๔. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

๔.๑ เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

๔.๒ ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

### ๕. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

๕.๑ การคำนวณพื้นที่ป้าย

๕.๑.๑ ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบเขตป้าย

๕.๑.๒ ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม ๕.๑.๑

๕.๑.๓ การคำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

๕.๒ อัตราภาษีป้าย แบ่งเป็น ๓ อัตรา ดังนี้

#### อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

| ลักษณะ  | บาท |
|---|-----|
| 1) อักษรไทยล้วน   | 3   |
| 2) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น   | 20  |
| 3) ป้ายดังต่อไปนี้  | 40  |
| ก. ไม่มีอักษรไทย  |     |
| ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ   |     |
| 4) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายได้เสีย ภาษีป้ายแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตรา ตาม 1) 2) หรือ 3) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น |     |
| ๕) ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท  |     |



๕.๓ การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้าย เช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ ๑๐,๐๐๐ ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ ๒ ป้ายนี้เสียภาษี ดังนี้  
๑๐,๐๐๐ ตาราง ๕๐๐ คูณ ๒๐ เท่ากับ ๔๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐/๕๐๐ X ๒๐ = ๔๐๐)

## ๖. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

เพื่อความสะดวกในการเสียภาษี ควรแนะนำผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภป.๑) เท่าที่จำเป็นเพียงเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีเท่านั้น

๖.๑ กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่

- ๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- ๔) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- ๕) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

๖.๒ กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

## ๗. ขั้นตอนการชำระภาษี

๗.๑ ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑) พร้อมด้วยหลักฐาน

๗.๒ พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

๒) กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

๗.๓ ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้องเสียเงินเพิ่ม

๗.๔ การชำระภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปี ยกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

(๑) ระยะเวลา ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

(๒) สถานที่ชำระภาษี

- สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้

- หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

(๓) การชำระภาษีวิธีอื่น

- ธนาณัติ หรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น

- ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน

- ส่งไปยังสถานที่ตาม (๒)

(๔) การผ่อนชำระหนี้

๑. ภาษีป้าย ๓,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒. ผ่อนชำระเป็น ๓ งวดเท่า ๆ กัน
๓. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้
  - ป้ายติดตั้งปีแรก
  - คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
  - งวดละ ๓ เดือน
  - เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี

งวด ๑ มกราคม - มีนาคม = ๑๐๐ %

งวด ๒ เมษายน - มิถุนายน = ๗๕ %

งวด ๓ กรกฎาคม - กันยายน = ๕๐ %

งวด ๔ ตุลาคม - ธันวาคม = ๒๕ %

#### ๘. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๘.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละวันนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษีป้าย

๘.๒ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๘.๓ ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม ๘.๑ และ ๘.๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

#### ๙. บทกำหนดโทษ

๙.๑ ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จ มาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปีหรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๙.๒ ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๓ ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๙.๔ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

#### ๑๐. การอุทธรณ์การประเมิน

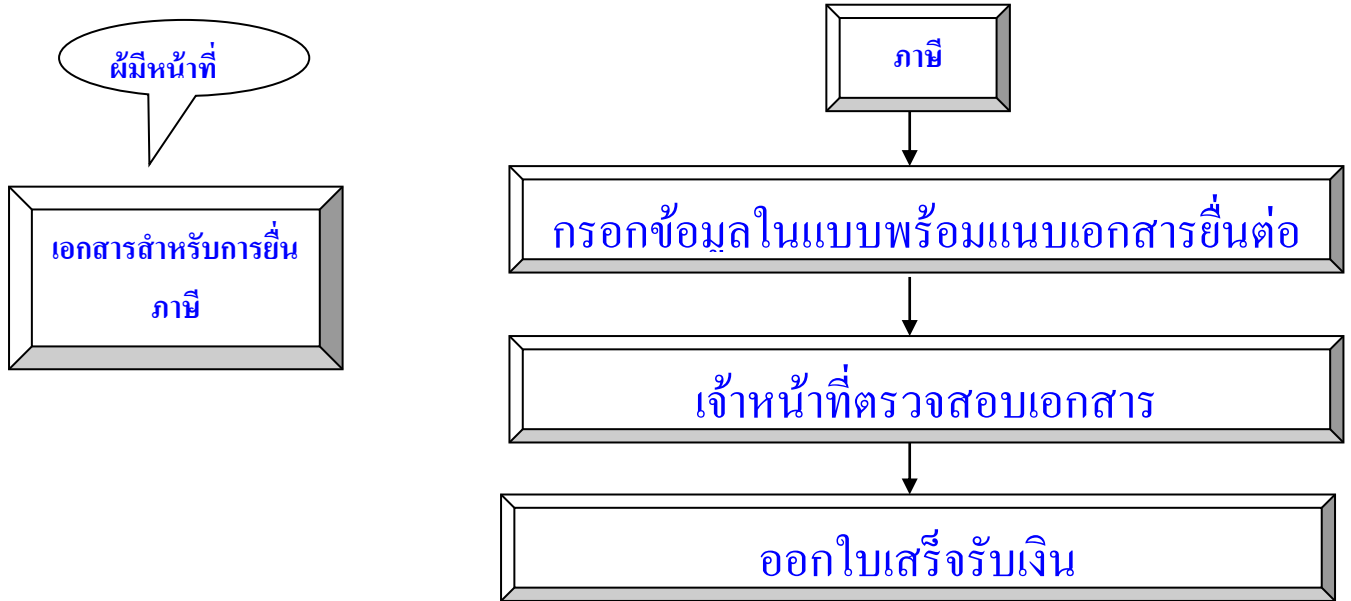
เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่า การประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

#### ๑๑. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(งานจัดเก็บรายได้ )



ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน เวลาปฏิบัติงานเดิม ๗ นาทีต่อราย  
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ นาทีต่อราย

## ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

### ๑ ความรู้ทั่วไป

#### ๑.๑ ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

ประเภททรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ กับที่ดินต่อเนื่อง ต่อเนื่อง ซึ่งใช้ปลูกสร้างอาคารนั้น ๆ รวมถึงบริเวณต่อเนื่องกันซึ่งตามปกติใช้ประโยชน์ไปด้วยกันกับอาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ ซึ่งเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทน นอกเหนือจากการอยู่อาศัยของตนเองโดยปกติหรือนำไปให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

#### ๑.๒ ทรัพย์สินที่รับยกเว้นภาษี

๑. พระราชวังอันเป็นส่วนของแผ่นดิน
๒. ทรัพย์สินของรัฐบาลที่ให้ในกิจการของรัฐบาลหรือสาธารณะและทรัพย์สินของการรถไฟแห่งประเทศไทยที่ใช้ในกิจการรถไฟโดยตรง
๓. ทรัพย์สินของโรงพยาบาลสาธารณะและโรงเรียนสาธารณะซึ่งกระทำกิจการอันมิใช่เพื่อเป็นผลกำไรส่วนบุคคล และใช้เฉพาะในการรักษาพยาบาลและในการศึกษา
๔. ทรัพย์สินซึ่งเป็นศาสนสมบัติอันใช้เฉพาะศาสนกิจอย่างเดียวหรือเป็นที่อยู่ของสงฆ์
๕. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ซึ่งปิดไว้ตลอดปี และเจ้าของมิได้อยู่เองหรือให้ผู้อื่นอยู่นอกจากคนเฝ้าในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ หรือในที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกัน
๖. โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างของการเคหะแห่งชาติที่ผู้เช่าซื้ออาศัยอยู่เองโดยมิได้ใช้เป็นที่พักสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรม หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้

#### ๑.๓ การขอลดหย่อนค่าภาษี

การลดหย่อนภาษี การขอยกเว้นภาษี การงดเว้น การขอปลดภาษี จะกระทำได้ตามกรณี

ดังนี้

- ถ้าโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ถูกรื้อถอนหรือทำลายให้ลดค่ารายปีของทรัพย์สินนั้นตามส่วนที่ถูกทำลายตลอดเวลาที่ยังไม่ได้ทำขึ้น แต่ในเวลา  
นั้นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ต้องเป็นที่ซึ่งยังใช้ไม่ได้ (มาตรา ๑๑)
- โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ซึ่งทำขึ้นในระหว่างปีนั้น ให้ถือเอาเวลาซึ่งโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ นั้นได้มีขึ้นและสำเร็จจนควรเข้าอยู่  
ได้แล้วเท่านั้นมาเป็นเกณฑ์คำนวณค่ารายปี (มาตรา ๑๒)
- ถ้าเจ้าของโรงเรือนใดติดตั้งส่วนควบที่สำคัญมีลักษณะเป็นเครื่องจักรกลไก เครื่องกระทำหรือเครื่องกำเนิดสินค้า เพื่อใช้ดำเนินการอุตสาหกรรม  
บางอย่าง เช่น โรงสี โรงเลื่อย ฯลฯ ขึ้นในโรงเรือนนั้น ๆ ในการประเมินให้ลดค่ารายปีลงเหลือหนึ่งสามของ  
ค่ารายปีของทรัพย์สินนั้น รวมทั้งส่วนควบดังกล่าวแล้ว (มาตรา ๑๓)
- เจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นได้รับความเสียหาย เพราะทรัพย์สินว่างลง  
หรือทรัพย์สินชำรุดจำเป็นต้องซ่อมแซมส่วนสำคัญ เจ้าของ

โรงเรียนสิ่งปลูกสร้างมีสิทธิของลดค่าภาษีได้ โดยยื่นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เป็นไปตามดุลพินิจของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่จะลดค่าภาษีลงตามส่วนที่เสียหาย หรือปลดค่าภาษีทั้งหมดก็ได้

#### ๑.๔ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของทรัพย์สิน แต่ถ้าที่ดินและโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ เป็นของคนละเจ้าของกัน เจ้าของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ ต้องเป็นผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน

#### ๑.๕ กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบแจ้งรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่ซึ่งทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

#### ๑.๖ ฐานภาษี

ฐานภาษี คือ ค่ารายปีของทรัพย์สิน

ค่ารายปี หมายถึง จำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เขาได้ในปีหนึ่ง ๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เขา ให้ถือว่าค่าเช่าคือค่ารายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมีใช้จำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เขาได้ หรือเป็นกรณีที่หากค่าเช่าไม่ได้ เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยคำนึงถึงลักษณะของทรัพย์สิน ขนาด พื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์

#### ๑.๗ อัตราภาษี

อัตราภาษีให้เสียในอัตราร้อยละสิบสองจุดห้าของค่ารายปี

### ๒ ขั้นตอนการยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี

๒.๑ การยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งรายการทรัพย์สิน ให้ผู้รับประเมินกรอกรายการในแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๒) ตามความเป็นจริงตามความรู้เห็นของตนให้ครบถ้วน และรับรองความถูกต้องของข้อความดังกล่าว พร้อมทั้งลงวันที่ เดือน ปี และลงลายมือชื่อของตนกำกับไว้แล้วส่งคืนไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยะลา การส่งแบบพิมพ์ จะนำไปส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทน หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ (ให้ถือวันที่ส่งทางไปรษณีย์เป็นวันยื่นแบบพิมพ์)

#### ๒.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี

กรณีโรงเรียนรายได้ ให้ยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กรณีโรงเรียนรายได้ใหม่ ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่เคยยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษีโรงเรียนและที่ดินมาก่อน ยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดจากปีที่ได้มีการใช้ประโยชน์ในโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น โดยยื่นแบบแจ้งรายการเสียภาษี (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น
- สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง
- หลักฐานการเปิดดำเนินการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท
- ใบอนุญาตตั้งและ/หรือประกอบกิจการโรงงาน
- สัญญาเช่าบ้าน

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์)

### ๒.๓ การชำระภาษี

ให้ผู้รับประเมินที่ได้รับแจ้งรายการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) นำเงินไปชำระภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมินโดยชำระภาษีได้ที่งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลนครลำปาง การชำระภาษีจะชำระโดยการส่งธนาคัตติ ตัวแลกเงินธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้โดยส่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครลำปาง และให้ถือเอาวันส่งทางไปรษณีย์เป็นวันรับชำระภาษี

### ๒.๔ การผ่อนชำระภาษี

ผู้มีสิทธิขอผ่อนชำระภาษีได้ ๓ งวด โดยไม่เสียเงินเพิ่มมีเงื่อนไข ดังนี้

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะขอผ่อนชำระค่าภาษีก็ได้ โดยวงเงินค่าภาษีที่จะขอผ่อนชำระนั้นจะต้องมีจำนวนตั้งแต่เก้าพันบาทขึ้นไป
๒. ได้ยื่นแบบพิมพ์เพื่อแจ้งการการทรัพย์สินต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีนั้น
๓. ได้แสดงความจำนงขอผ่อนชำระค่าภาษีเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

### ๒.๕ เงินเพิ่ม

เงินภาษีค้างชำระให้เพิ่มจำนวนตามอัตรา ดังนี้

๑. ถ้าชำระไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ให้เพิ่มร้อยละ ๒.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
  ๒. ถ้าเกินหนึ่งเดือนแต่ไม่เกินสองเดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
  ๓. ถ้าเกินสองเดือนแต่ไม่เกินสามเดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๗.๕ ของค่าภาษีที่ค้าง
  ๔. ถ้าเกินสามเดือนแต่ไม่เกินสี่เดือน ให้เพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีที่ค้าง
- ถ้ามิได้มีการชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มภายในสี่เดือน ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด आयัด หรือขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ซึ่งค้างชำระค่าภาษี เพื่อนำเงินมาชำระเป็นค่าภาษี เงินเพิ่ม ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายโดยมิต้องของให้ศาลสั่งหรือออกหมายยึด
- ถ้าค่าภาษีค้างอยู่และยังมิได้ชำระขณะเมื่อทรัพย์สินได้โอนกรรมสิทธิ์ไปเป็นของเจ้าของใหม่โดยเหตุใด ๆ ก็ตาม เจ้าของคนเก่าและคนใหม่เป็นลูกหนี้ค่าภาษีนี้นั้นร่วมกัน (มาตรา ๔๕)

### ๒.๖ การอุทธรณ์ภาษี

เมื่อผู้รับประเมิน ได้รับแจ้งการประเมินแล้วไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยเห็นว่าการประเมินไม่ถูกต้อง หรือเห็นว่าค่าภาษีสูงเกินไป ก็มีสิทธิยื่นคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ต่อผู้บริหารท้องถิ่น

โดยกรอกในแบบพิมพ์ (ภ.ร.ด.๘) ยื่นแบบดังกล่าวที่สำนักงานเทศบาลนครลำปาง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน หากพ้นเวลาดังกล่าว ผู้รับประเมินหมดสิทธิที่จะขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ และไม่มีสิทธินำคดีขึ้นสู่ศาลเว้นแต่ในปัญหาข้อกฎหมายซึ่งอ้างว่าเป็นเหตุหมดสิทธินั้น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้ว ผลเป็นประการใดจะแจ้งคำชี้ขาดไปยังผู้ยื่นคำร้องอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร หากผู้รับประเมินเห็นด้วยหรือไม่พอใจในคำชี้ขาดดังกล่าว ย่อมมีสิทธินำคดีไปสู่ศาลเพื่อ

แสดงให้เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องก็ได้ แต่ต้องภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับแจ้งความให้ทราบคำชี้ขาดนั้น

### ๒.๗ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๖ ผู้ใดละเลยไม่แสดงข้อความที่กล่าวไว้ในมาตรา ๒๐ เว้นแต่จะเป็นด้วยเหตุสุดวิสัย ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

มาตรา ๔๗ ผู้ใดโดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจละเลยไม่ปฏิบัติตามหมายเรียกของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่แจ้งรายการเพิ่มเติมละเอียดยิ่งขึ้นเมื่อเรียกร้อง ไม่นำพยานหลักฐานมาแสดง หรือไม่ตอบคำถามเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ซักถามตามความในมาตรา ๒๑ และ ๒๒ ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

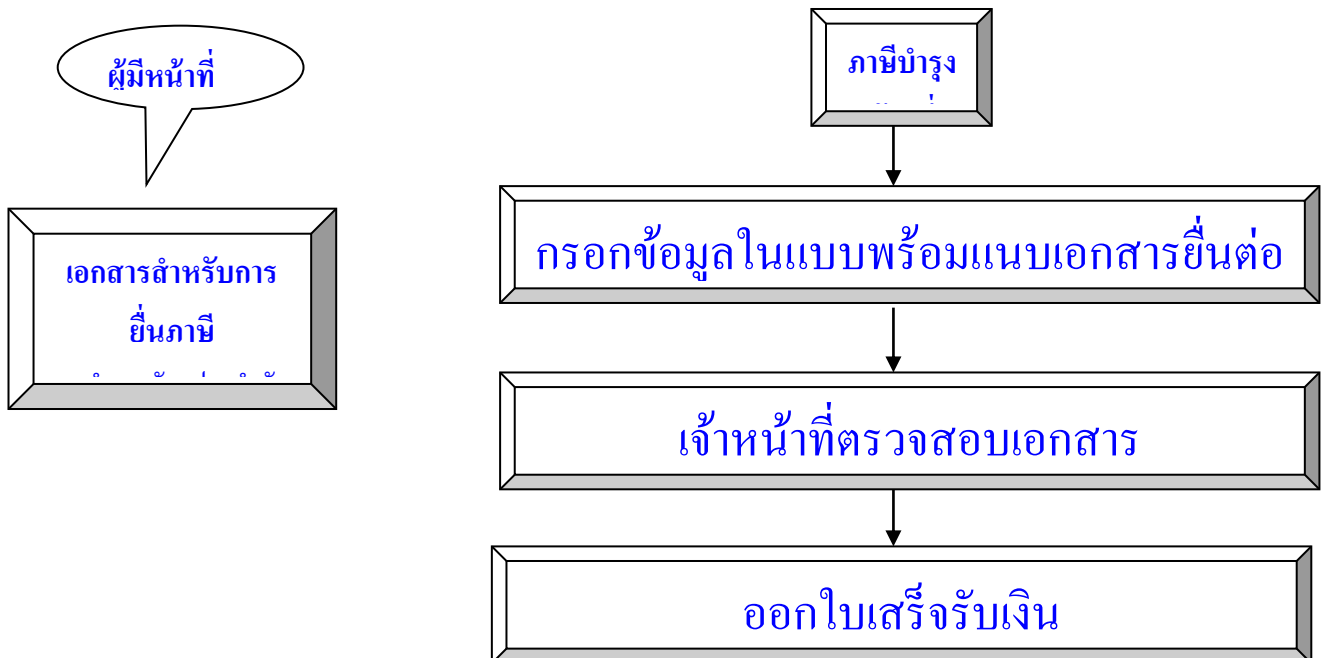
มาตรา ๔๘ ผู้ใด

(ก) โดยรู้อยู่แล้วหรือจงใจยื่นข้อความเท็จ หรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือตอบคำถามด้วยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง เพื่อหลีกเลี่ยงหรือจัดหาทางให้ผู้อื่นหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

(ข) โดยความเท็จ โดยเจตนาละเลย โดยฉ้อโกง โดยอุบาย โดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ทั้งสิ้นที่จะหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปีแห่งทรัพย์สินของตนตามที่ควรก็ดี

ท่านว่าผู้นั้นมีความผิดต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าร้อยบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

### แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (งานจัดเก็บรายได้)



ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องถิ่น เวลาปฏิบัติงานเดิม ๕ นาทีต่อราย  
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๓ นาทีต่อราย



## การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากเจ้าของที่ดิน ตามราคาปานกลางที่ดินและตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ ที่ดินที่เป็นของบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีกรรมสิทธิในที่ดิน หรือสิทธิครอบครองอยู่ในที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิของเอกชน ที่ดินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่ พื้นที่ดิน และพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย โดยไม่เป็นที่ดินที่เจ้าของที่ดินได้รับการยกเว้นภาษีหรืออยู่ในเกณฑ์ลดหย่อน

### **ที่ดินที่เจ้าของที่ดินไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ ได้แก่**

๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งพระราชวังอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๒. ที่ดินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินหรือที่ดินของรัฐที่ใช้ในกิจการของรัฐหรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๓. ที่ดินของราชการส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือสาธารณะโดยมิได้หาผลประโยชน์
๔. ที่ดินที่ใช้เฉพาะการพยาบาลสาธารณะ การศึกษา หรือกุศลสาธารณะ
๕. ที่ดินที่ใช้เฉพาะศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของวัดไม่ว่าจะใช้ประกอบศาสนกิจศาสนาใดศาสนาหนึ่ง หรือที่ศาลเจ้าโดยมิได้หาผลประโยชน์
๖. ที่ดินที่ใช้เป็นสุสาน หรือฌาปนสถานสาธารณะโดยมิได้รับประโยชน์ตอบแทน
๗. ที่ดินที่ใช้ในการรถไฟ การประปา การไฟฟ้า หรือการทำเรือของรัฐ หรือใช้เป็นสนามบินของรัฐ
๘. ที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือน ที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว
๙. ที่ดินของเอกชนเฉพาะส่วนที่เจ้าของที่ดินยินยอมให้ทางราชการใช้เพื่อสาธารณะประโยชน์
๑๐. ที่ดินที่ตั้งขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ในเมื่อประเทศไทยมีข้อผูกพันให้ยกเว้นตามอนุสัญญาหรือความตกลง
๑๑. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานทูตหรือสถานกงสุล ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน
๑๒. ที่ดินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### **ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่**

ผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคมของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่สำหรับปีนั้น

### **กำหนดระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี**

ให้เจ้าของที่ดินซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ ๓๕๙๑ .ที่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภบท.๕) ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ซึ่งที่ดินนั้นตั้งอยู่ภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางของที่ดิน แบบแสดงรายการที่ได้ยื่นไว้แล้วใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา ๔ ปีนั้น

## อัตรากาซีและการคำนวณกาซี

### อัตรากาซี

1. อัตรากาซีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติ แบ่งเป็น ๓๔ อัตรา
๒. ราคาปานกลางที่ดินเกินไร่ละ ๓๐,๐๐๐ บาทให้เสียกาซีดังนี้ราคาปานกลางของที่ดิน ๓๐,๐๐๐ บาทแรก เสียกาซี ๗๐ บาท
๓. ส่วนที่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท เสียกาซี ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๒๕ บาท
๔. ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลุก
  - เสียกึ่งอัตรา
  - ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ ๕ บาท
  - ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม ๑ เท่า

### การคำนวณกาซี

กาซีบำรุงท้องที่ คำนวณจากราคาปานกลางของที่ดินที่คณะกรรมการตีราคาปานกลางที่ดินที่กำหนดขึ้น เพื่อใช้ในการจัดเก็บกาซีคูณกับอัตรากาซี

เนื้อที่ดินเพื่อคำนวณกาซี (ไร่) = เนื้อที่ถือครอง - เนื้อที่เกณฑ์ลดหย่อน

ค่ากาซีต่อไร่ = ตามบัญชีอัตรากาซีฯ ท้าย พ.ร.บ.ฯ

## หลักฐานที่ใช้ประกอบในการเสียกาซี

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
  ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
  ๓. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท
  ๔. หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นเจ้าของที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน น.ส.๓
  ๕. ใบเสร็จรับเงินค่ากาซีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
  ๖. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นมาทำการแทน
- กรณีที่เป็นกาซีในปีที่ไม่ใช่ปีที่ยื่นแบบ ภพท. ๕ ให้นำ ภพท.๕ ที่ยื่นมอบให้เจ้าของที่ดิน หรือ ใบเสร็จรับเงินค่ากาซีครั้งสุดท้ายมาด้วย

## ขั้นตอนในการติดต่อขอชำระกาซี

๑. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ ๑ มกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

๑) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภท.๕) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าหน้าที่พนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

๒) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน (ภท.๘ หรือ ภท.๑๐) ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเงินเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

๓) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี เว้นแต่กรณีได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ต้องชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน

๒. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน กรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

๑) เจ้าของที่ดินที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินหรือเป็นผู้ได้รับโอนที่ดินขึ้นใหม่ ต้องมายื่นแบบแสดงรายการที่ดินหรือยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงจำนวนเนื้อที่ดินต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลงโดยใช้แบบ ภท.๕ หรือ ภท.๘ แล้วแต่กรณี

๒) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้ว จะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๓. การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไป หรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีบำรุงท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

๑) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบ ภท.๘ พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

๒) เจ้าพนักงานประเมินจะออกใบรับให้

๓) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

๔) การขอชำระภาษีบำรุงท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดินให้ ผู้รับประเมินนำใบเสร็จรับเงินของปีก่อนพร้อมกับเงินไปชำระภายในเดือนเมษายนของทุกปี

## เงินเพิ่ม

เจ้าของที่ดินผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ที่ต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่กรณีที่เจ้าของที่ดินได้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินจะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว่นั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๕ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่

๒. ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของที่ดินได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการที่ดินให้ถูกต้องก่อนที่เจ้าพนักงานประเมินแจ้งการประเมิน

๓. ชี้เขตแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินไม่ถูกต้องต่อเจ้าพนักงานสำรวจ โดยทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มอีก ๑ เท่า ของค่าภาษีบำรุงท้องที่ที่ประเมินเพิ่มเติม

๔. ไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๔ ต่อปีของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน และไม่นำเงินเพิ่มตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ มารวมคำนวณด้วย

## บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่มาหรือยอมชื้อเขต หรือไม่ยอมแจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งปฏิบัติการสำรวจเนื้อที่ดิน หรือปฏิบัติหน้าที่เพื่อการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระหรือขัดขวางเจ้าพนักงานประเมินในการปฏิบัติการตามหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๔. ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือส่งบัญชีหรือเอกสารมาตรวจสอบ หรือสั่งให้ปฏิบัติการเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดภาษีบำรุงท้องที่ค้างชำระ หรือไม่มาให้ถ้อยคำ หรือไม่ส่งเอกสารอันควรแก่เรื่องมาแสดงตามหนังสือเรียก ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## การลดหย่อน/การยกเว้น/การลดภาษี

### การลดหย่อนภาษี มาตรา ๒๒

บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินแปลงเดียวกันหรือหลายแปลงที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน และใช้ที่ดินนั้นเป็นที่อยู่อาศัยของตน หรือประกอบกิจกรรมของตน ให้ลดหย่อนไม่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ลดหย่อน ๓ - ๕ ไร่

(๒) เขตเทศบาลตำบลหรือเขตสุขาภิบาล ให้ลดหย่อน ๒๐๐ - ๔๐๐ ตารางวา

(๓) เขตเทศบาลอื่นนอกจากเขตเทศบาลตำบลและเขตเมืองพัทยา ให้ลดหย่อน ๕๐ - ๑๐๐ ตารางวา

(๔) ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ลดหย่อน ดังต่อไปนี้

- ท้องที่มีชุมชนหนาแน่นมาก ให้ลดหย่อน ๕๐ - ๑๐๐ ตารางวา

- ท้องที่มีชุมชนหนาแน่นปานกลาง ให้ลดหย่อน ๑๐๐ ตารางวา - ๑ ไร่

- ท้องที่ชนบท ให้ลดหย่อน ๓ - ๕ ไร่

บุคคลธรรมดาหลายคนเป็นเจ้าของที่ดินร่วมกัน ให้ได้รับลดหย่อนรวมกัน ตามหลักเกณฑ์ข้างต้น การลดหย่อนให้ลดหย่อนสำหรับที่ดินในจังหวัดเดียวกัน

### การยกเว้น การลดภาษี มาตรา ๒๓

๑. ปีที่ล่วมาที่ดินที่ใช้เพาะปลูกเสียหายมากผิดปกติ หรือ

๒. เพาะปลูกไม่ได้ด้วยเหตุพ้นวิสัย

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้น หรือลดภาษีได้ตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

### การอุทธรณ์ การฟ้องศาล

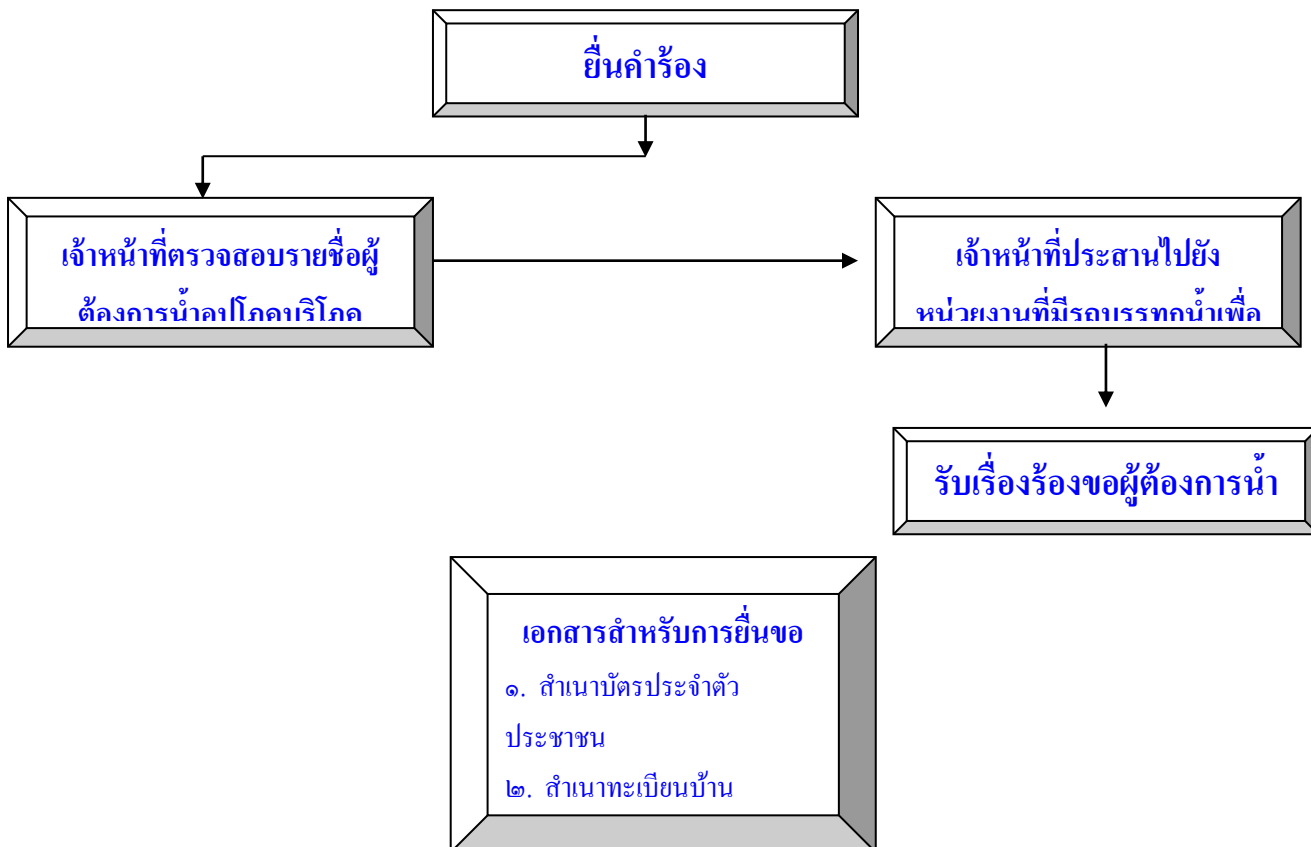
ถ้าเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคาปานกลางที่ดิน หรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่แล้ว เห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้ โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าพนักงานประเมินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทะเลาะการเสียภาษีบำรุงท้องที่ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้ขอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำแจ้งวินิจฉัยอุทธรณ์

### การขอคืนภาษีบำรุงท้องที่

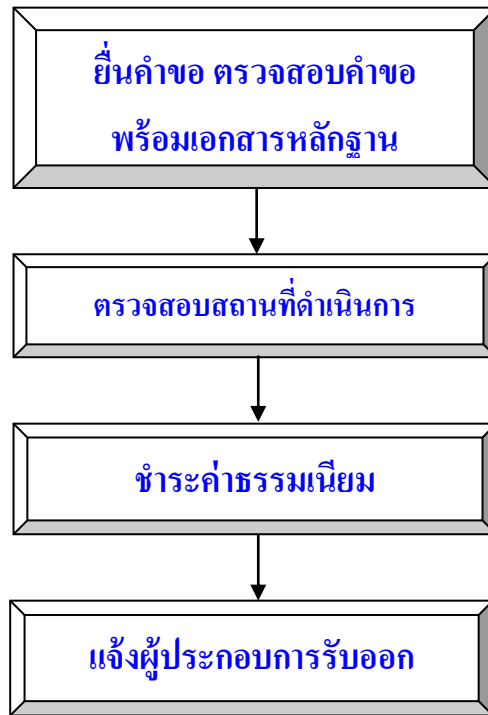
ผู้ที่เสียภาษีบำรุงท้องที่โดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสียผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนภายใน ๑ ปีได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีบำรุงท้องที่

### แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค)



ขั้นตอนการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เวลาปฏิบัติงานเดิม ๑ วัน เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด ๕ ชั่วโมงต่อราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตจัดตั้งตลาด)



ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งตลาด เวลาปฏิบัติงาน ๗ วันต่อราย

## การขออนุญาตจัดตั้งตลาด

### หลักฐานประกอบการขออนุญาต

#### กรณีขออนุญาตรายใหม่

๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
๒. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคลหากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
๕. สำเนาใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
๖. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง (เอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

#### กรณีต่อใบอนุญาต

๑. บัตรประจำตัวผู้ได้รับใบอนุญาต
๒. บัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
๓. กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้แทนนิติบุคคลต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล และเลขหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลผู้ได้รับอนุญาต
๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมถ่ายสำเนาบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเอง
๕. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตฉบับเดิม

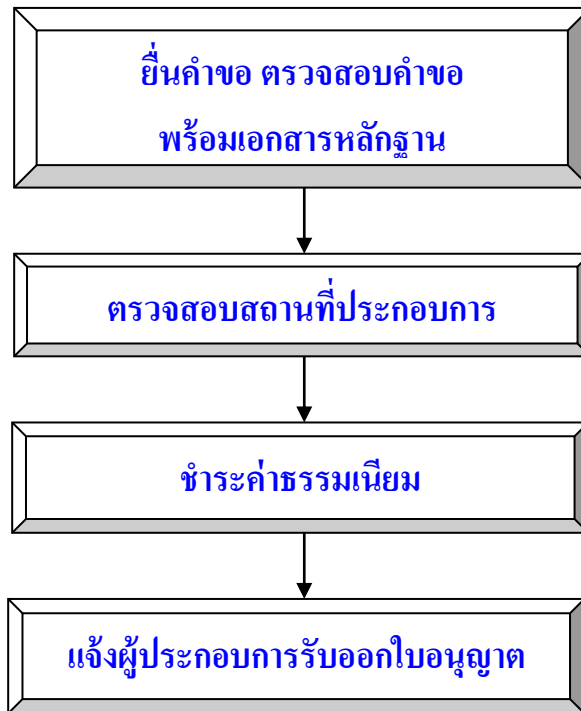
#### กรณีแจ้งเลิกกิจการ

๑. ใบอนุญาตฉบับเดิม
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)

#### กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

๑. ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม และใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงตามแบบ อภ.๕ (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ
๒. หลักฐานการแจ้งความกรณีสูญหาย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร)



ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร เวลาปฏิบัติงาน ๗ วันต่อราย

การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

เอกสารประกอบ

- ๑.บัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนา)
- ๒.บัตรประจำตัว สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบ)
- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- ๔.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมแสดงบัตรประจำตัวของผู้แทนนิติบุคคล(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย) หากผู้ขอเป็นนิติบุคคล
- ๕.หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้นได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคาร (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- ๖.หนังสือมอบอำนาจ



## ๒.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต

### เอกสารประกอบ

๑.เหมือนกับการขออนุญาตรายใหม่ในข้อ(๑) ยกเว้นหลักฐานการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๒.ใบอนุญาต

## ๓.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

### เอกสารประกอบ

๑.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม

๒.บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

๔.กรณีขอรับใบขอใบแทนใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

## ๕.กรณีใบอนุญาตชำรุดหรือสูญหาย

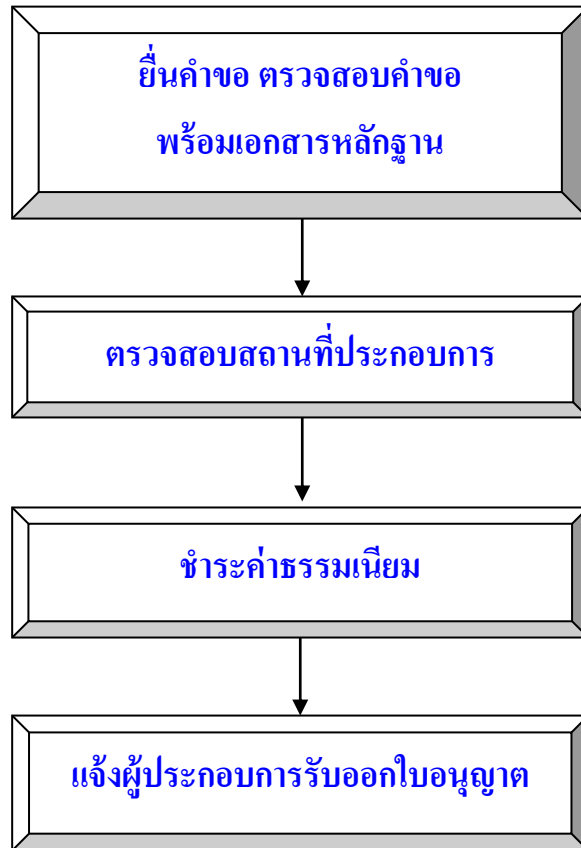
### เอกสารประกอบ

๑.ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิม (ถ้ามี) ที่ชำรุดในสาระสำคัญ

๒.หลักฐานการแจ้งความ กรณีใบอนุญาตหาย

ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)



- ขั้นตอนการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เวลาปฏิบัติงาน ๑๓ วันต่อราย

## การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

### ๑.กรณีขออนุญาต(รายใหม่)

- ขออนุญาตตั้งวางขายในจุดผ่อนผัน
- ขออนุญาตเร่ขาย

#### เอกสารประกอบ

- ๑.รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละ ๓ รูป(ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๒.สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับใบอนุญาต(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- ๓.สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย (ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาแนบมาด้วย)
- ๔.ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย
๕. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งจำหน่ายสินค้า(กรณีเร่ขายไม่ต้องมีแผนที่)
- ๖.ใบอนุญาตให้ขายตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

### ๒.กรณีแจ้งเลิกกิจการ

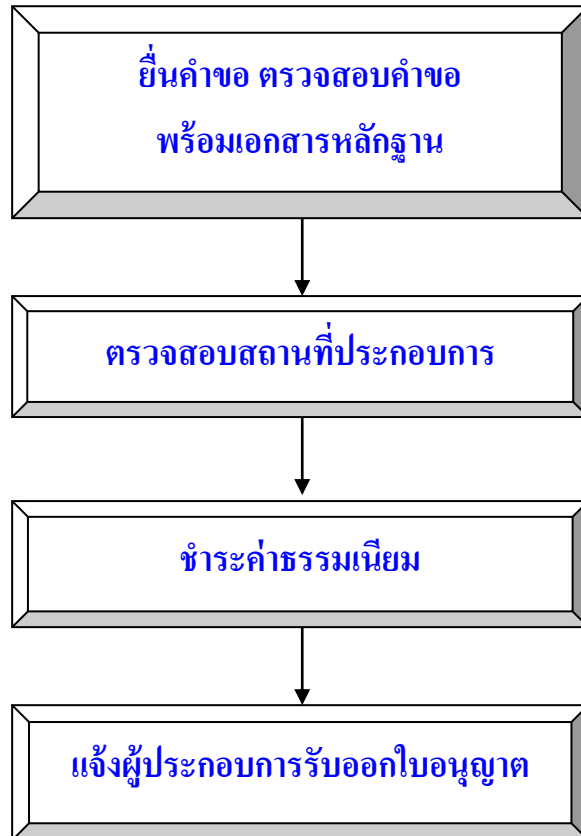
#### เอกสารประกอบ

- ๑.ใบอนุญาต
- ๒.บัตรสุ่มลักษณะประจำตัว
- ๓.บัตรประจำตัวหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า(ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาด้วย)

### ๓.กรณีขอต่ออายุใบอนุญาต เช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

### ๔.กรณีขอรับใบแทนใบอนุญาตเช่นเดียวกับการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในการขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ)



- ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เวลาปฏิบัติงาน ๗ วันต่อราย

## กิจการที่เข้าข่ายจะต้องชำระใบอนุญาต

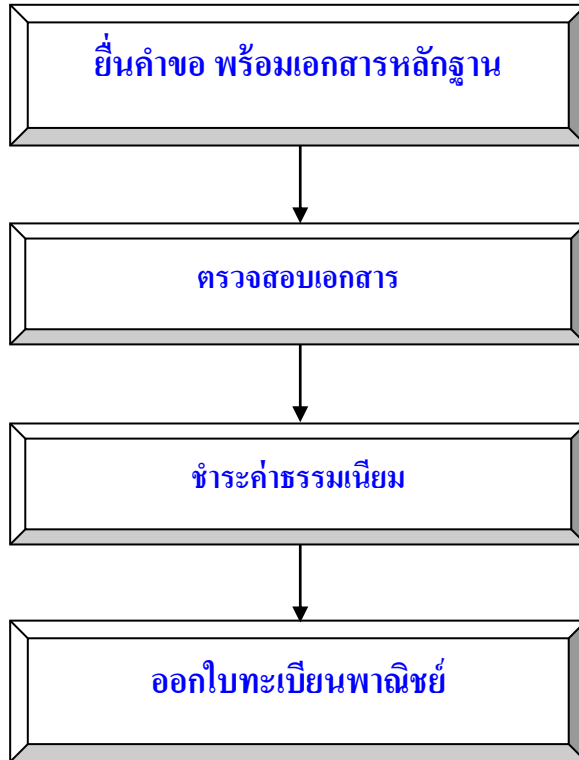
๑. กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์
๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์
๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหารเครื่องดื่ม น้ำดื่ม
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ หรือแร่
๗. กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้
๙. กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดินทราย ซีเมนต์
๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับ ปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี
๑๓. กิจการอื่นๆ ดังนี้
  - การพิมพ์หนังสือ หรือพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
  - การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
  - การผลิต เทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
  - การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร
  - การสะสมวัตถุ หรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้ว หรือเหลือใช้
  - การประกอบกิจการโกดังสินค้า
  - การล้างขวด ภาชนะ หรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว
  - การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
  - การก่อสร้าง

### ขั้นตอนในการยื่นคำขอใบอนุญาต

๑. ให้ยื่นคำร้องขอใบอนุญาต เมื่อเริ่มประกอบกิจการพร้อมเอกสารดังนี้
  - สำเนาบัตรประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
  - ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
  - ใบอนุญาตทำการค้าจากสำนักทะเบียนการค้า
  - ใบอนุญาตหรือใบแจ้งประกอบกิจการโรงงาน
๒. ในรายที่เคยชำระอยู่ก่อนแล้วให้มายื่นคำขอต่อใบอนุญาตในเดือนธันวาคม ของทุกปี พร้อมทั้งนำใบอนุญาตใบเดิมมายื่นด้วย
๓. ถ้ายื่นเกินเดือนธันวาคม จะเสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒๐ ของค่าธรรมเนียมที่ชำระ

| ลำดับที่ | ระเบียบฯ  | เอกสารหลักฐาน   | หมายเหตุ   |
|----------|---|---|--|
| 4        | <p>- การจดทะเบียนพาณิชย์ (จดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)</li> <li>- สำเนาบัตรประจำตัวของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>- สำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>- กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์มีได้ เป็นเจ้าบ้าน               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่</li> <li>2. สำเนาบัตรประชาชนของ เจ้าของทรัพย์สิน</li> <li>3. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดง ให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็น เจ้าบ้าน เป็นเจ้าของทรัพย์สิน หรือสำเนาสัญญาเช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความ ยินยอม</li> </ol> </li> <li>- แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์กิจ</li> <li>- รูปภาพของร้านค้าที่จะจด ทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- หนังสือมอบอำนาจ กรณีให้ ผู้อื่นทำการแทน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนแปลงรายการ ใดๆ การยกเลิกประกอบ พาณิชยกรรม ให้ยื่นคำขอ จดทะเบียน ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง หรือเลิก</li> <li>- ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย ยื่นคำขอรับใบแทน ใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สูญหาย</li> <li>- ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย</li> <li>- เมื่อได้จดทะเบียนพาณิชย์ แล้ว ให้ผู้ประกอบการจัดให้ มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบ พาณิชยกรรม ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับจดทะเบียน</li> <li>- ผู้ประกอบพาณิชย์ไม่จด ทะเบียน พาณิชยกรรม แสดง รายการเท็จ หรือไม่มาให้ นายทะเบียนสอบสวน ไม่ยอมให้ถ้อยคำ ปรับไม่เกิน 2,000 บาท</li> <li>- ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ไม่ปฏิบัติตามในกรณี ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย หรือแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย ปรับไม่เกิน 200 บาท</li> </ul> |

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
(การจดทะเบียนพาณิชย์)



ขั้นตอน การจดทะเบียนพาณิชย์

๑. ผู้ประกอบการเขียนคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ พิจารณาตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียนเบื้องต้น
๓. นายทะเบียนพิจารณาตรวจสอบหลักฐานประกอบการจดทะเบียน
๔. จดทะเบียนพาณิชย์ในระบบของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเพื่อออกใบทะเบียนพาณิชย์
๕. นายทะเบียนลงลายมือชื่อ
๖. ออกใบเสร็จรับเงิน

- ระยะเวลาการให้บริการ ๘ นาที/ราย

