

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา  
อำเภอแม่ญวนคีรี จังหวัดขอนแก่น

# มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

## องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีความโปร่งใส เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

### มาตรการ

๑. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบงบประมาณ ที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ

๒. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จัดให้มีการบันทึกสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ โครงการและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอตามรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ รายการขอซื้อจัดจ้าง

๒.๒ เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ พิเศษของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)

๒.๓ ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ ข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอทุกราย

๒.๕ บันทึกการผลการพิจารณาคัดเลือกเสนอ

๒.๖ ประกาศพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๗ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)

๒.๘ บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๓. หน่วยงานภายในมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการพัสดุประจำ หน่วยงาน เข้ารับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา กำหนด

๔. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรของหน่วยงานภายในที่ เกี่ยวข้อง

๕. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงาานนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องการพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่า ด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๖. ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สิน

๗. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

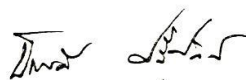
๗.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น

๗.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอแม่จวนคีรี จังหวัดขอนแก่น

๗.๓ โทร ๐๔๓-๐๐๐๘๕๓

๗.๔ Website : thasala-kk.go.th

๘. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญากับหน่วยงานสำหรับผู้ที่มีหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกเดือน



(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา