



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังกล่าว ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

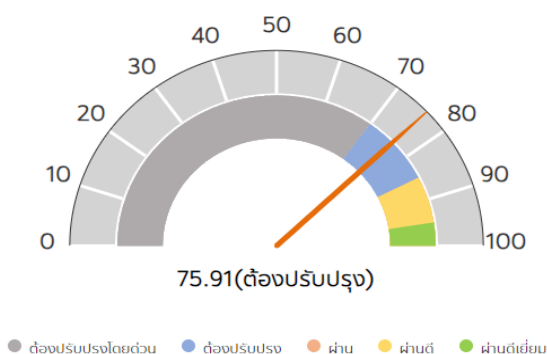
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

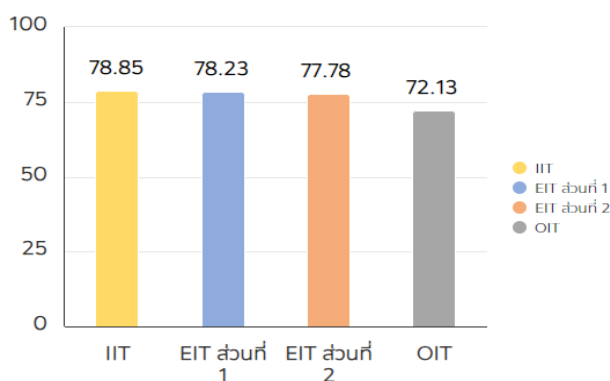
ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๗๕.๙๑ คะแนน อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง”

๑.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



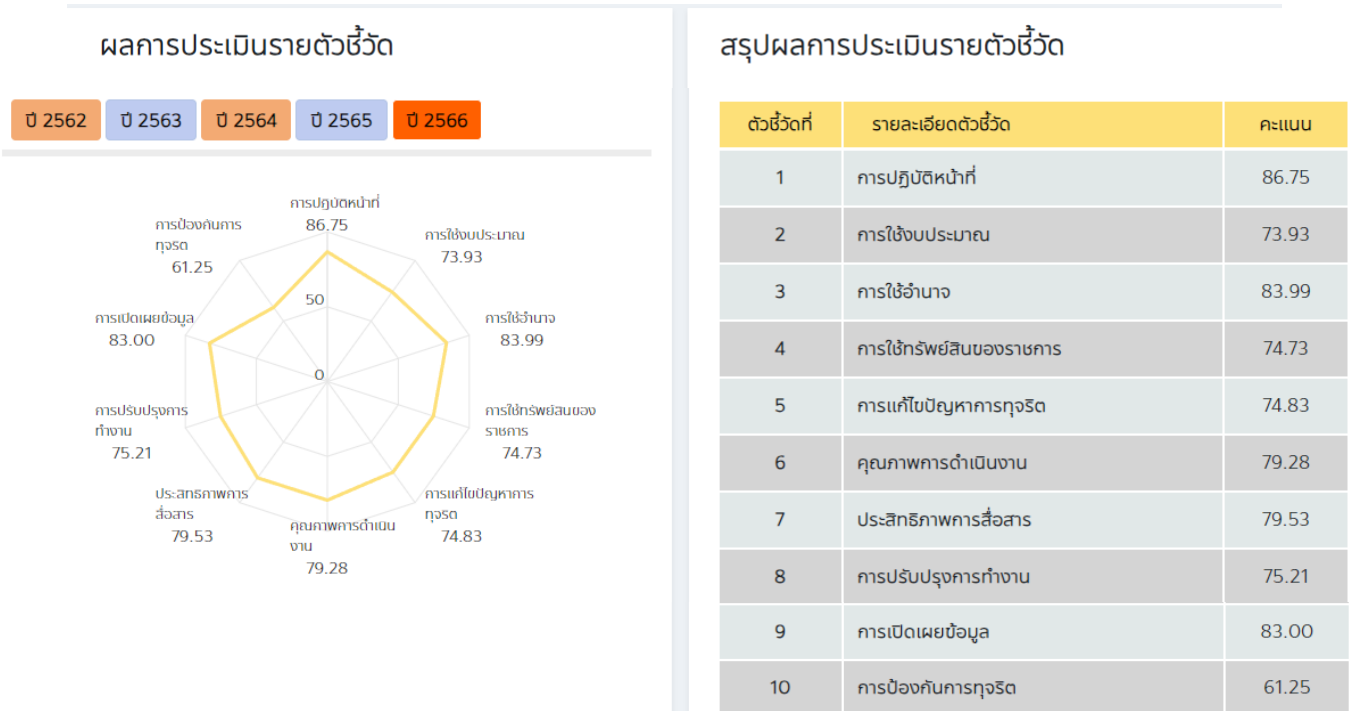
๑.๓ ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	๗๘.๘๕
EIT ส่วนที่ ๑	๗๘.๒๓
EIT ส่วนที่ ๒	๗๗.๗๘
OIT	๗๒.๑๓

๑.๔ ผลประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๕ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ ในประเด็นต่างๆ จำนวน ๗ ประเด็น ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่	๙๓.๓๓
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๙๐.๐๐
i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	๘๖.๖๗
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP ๗๖.๐๖ ES ๖๗.๐๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	EP ๘๐.๖๓ ES ๖๗.๐๐
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อย เพียงใด	EP ๗๖.๗๑ ES ๖๗.๐๐
e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP ๙๐.๒๒ ES ๑๐๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๗๓.๔๕ ES ๖๗.๐๐
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	EP ๗๔.๑๒ ES ๖๗.๐๐
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP ๗๒.๘๒ ES ๖๗.๐๐
o๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐
o๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๐๐
o๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
o๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
o๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อความ	ผลคะแนน
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๐
e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	EP ๗๖.๐๖ ES ๖๗.๐๐
e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	EP ๘๐.๖๓ ES ๖๗.๐๐
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด	EP ๗๖.๗๑ ES ๖๗.๐๐
e๕ หน่วยงานทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	EP ๗๔.๗๖ ES ๖๗.๐๐
e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๗๓.๔๕ ES ๖๗.๐๐
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๗๔.๑๒ ES ๖๗.๐๐
e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	EP ๙๒.๒๐ ES ๑๐๐
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาภาคำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP ๖๘.๒๐ ES ๗๐.๓๐
O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ	๑๐๐
O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
O๑๘ E - Service	๑๐๐
O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อความ	คะแนน
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	EP ๗๓.๔๕ ES ๖๗.๐๐
e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	EP ๗๖.๐๘ ES ๖๗.๐๐
e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	EP ๙๔.๑๖ ES ๑๐๐
e๙ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	EP ๗๔.๑๒ ES ๖๗.๐๐
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP ๗๘.๔๗ ES ๑๐๐
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘ Q&A	๑๐๐
๐๙ Social Network	๑๐๐

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อความ	ผลคะแนน
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๐
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๗
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๓.๔๓
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐
i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๓
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๓.๔๗
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
๐๓๕ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	๐

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ	ผลคะแนน
i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนราชการที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด	๖๒.๓๐
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อย่างน้อยเพียงใด	๕๕.๖๐
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า อย่างน้อยเพียงใด	๗๙.๑๐
i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง อย่างน้อย เพียงใด	๗๘.๘๗
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ อย่างน้อยเพียงใด	๘๓.๓๐
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง อย่างน้อยเพียงใด	๘๔.๔๐
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อความ	ผลคะแนน
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๙๗
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๗๖.๘๗
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด	๗๒.๔๐
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาน้อย เพียงใด	๙๕.๕๗
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง อย่างน้อยเพียงใด	๙๑.๑๓
i๑๙ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๗๒.๔๗
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐
๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อความ	ผลคะแนน
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๓
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๗
i๒๘ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๓
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๙
e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	EP ๗๘.๔๗ ES ๑๐๐
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	EP ๗๒.๘๗ ES ๖๗.๐๐
๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๐
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๐
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลามีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” (๘๖.๗๕ คะแนน) ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๖ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๖ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในส่วนคะแนนของ EIT พิจารณาจากข้อคำถาม e๑๒ มีคะแนนตัวชี้วัดอยู่ที่ ๖๗.๐๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานยังคงต้องพัฒนามาตรฐานการให้บริการให้ดีขึ้น รวมทั้งหน่วยงานควรกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับข้อ ๐๑๒ – ๐๑๔ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็วและตามขั้นตอน เป็นต้น</p>
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารในระดับ “ต้องปรับปรุง” (๗๙.๕๓ คะแนน) โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ซึ่งตัวชี้วัดแสดงให้เห็นว่าบุคคลภายนอก มีความเข้าใจในการให้บริการออนไลน์ E – Service มีจำนวนค่อนข้างน้อย และผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่ามียระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น</p> <p>ดังนั้น หน่วยงานจึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E – Service และจัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E – Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึงและใช้บริการผ่านช่องทางนี้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑๕ – ๐๑๘ และ ๐๓๐</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าคะแนน OIT มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ EIT มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน (๖๗.๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากคำถามข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา (https://www.thasala-kk.go.th) และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก็ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงควรมีมาตรการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดการรับรู้อย่างทั่วถึง โดยการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงาน รับผิดชอบการดูแลและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๑-๐๓ และ ๐๕-๐๑๐</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๓ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า หน่วยงาน มีคะแนน OIT อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยด่วน (๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๐๓๔ และ ๐๓๕ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ควรระบุขั้นตอนหรือแนวทวนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงควรกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่ง มิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพ ที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุด เสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม สอดคล้องกับ ข้อ ๐๓๔ - ๐๓๕</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับดีเยี่ยม (๑๐๐ คะแนน) คะแนนในส่วนของ IIT มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๗ มีคะแนน ๖๒.๓๐ และ i๘ มีคะแนน ๕๕.๖๐ ซึ่งทั้ง ๒ คำถามแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้หน่วยงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๘ และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๑๙ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๐ จัดทำข้อมูลรายละเอียด แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๑ – ๐๒๓ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๙ ข้อ ๐๒๔ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุม ชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น</p>
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพบว่า หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับจ้อยปรับปรุง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๕ มีคะแนน ๗๒.๔๐ และ i๒๗ มีคะแนน ๗๒.๔๗ ซึ่งทั้ง ๒ คำถามแสดงให้เห็นว่า นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ควรดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามองค์ประกอบที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ การใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุง กระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนด และนำแนวคิดที่ใช้ใน การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ ๓ ประการ คือ (๑) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีเข็มมุ่งและสอดคล้องกันทั่วทั้ง องค์กร (๒) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (๓) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบการควบคุม ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐๒๓ - ๐๒๖ และ ๐๓๙- ๐๔๑</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน มีเพียงข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนนเพียง ๗๑.๓๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า หน่วยงาน มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย</p> <p>ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่การใช้จ่ายงบประมาณ และทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับ ของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p> <p>๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่าย งบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม -คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p> <p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ ๑๑๐ และ ข้อ ๑๑๕</p>

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่เจ้าหน้าที่ในองค์กรและผู้รับบริการ	สำนักปลัด กองคลัง	<p>๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</p> <p>๓. แจกเวียนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ประชาชนรับทราบ</p> <p>๖. รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือน ทุกเดือน</p>	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มากขึ้นและรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	สำนักปลัด	๑. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้มาใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.thasalaa-kk.go.th ให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๒. จัดทำแอปพลิเคชัน Line Official Account ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๓. ปรับปรุง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง	๑. สร้างการรับรู้ร่วมกันของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการอื่นและประชาชนระหว่างการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของส่วนราชการ ๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน เช่น มีแบบฟอร์มการยืมวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแล และติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด ๕. หน่วยงานมีการกำกับดูแลการจำหน่ายทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ ๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ ๔. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน กรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่เรียบบริสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย	สำนักปลัด	๑. เพิ่มช่องทางติดต่อหรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ การใช้อำนาจ เพื่อส่งเสริมและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนและบุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๔. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน โดยแยกเป็นประเด็นตามเครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (ด้าน IIT) คือ ประเด็นคำถามและคำตอบในบางข้อมีความคลุมเครือ ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสับสนว่าจะตอบไปแนวทางไหน

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ด้าน EIT) คือ การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ รวมถึงการให้บริการประชาชนทางระบบออนไลน์ (E-Service) ของบุคคลภายนอกยังไม่ทั่วถึงและไม่ครอบคลุมประชาชนในพื้นที่มากนัก มีเพียงประชาชนบางกลุ่มเท่านั้น ที่สามารถเข้าใจและใช้งานระบบฯ ได้ถูกต้อง ซึ่งเมื่อมีการสุ่มสอบถามตามประเด็นตัวชี้วัดดังกล่าว อาจจะสุ่มสอบถามเจอในกลุ่มที่ไม่ทราบหรือไม่เคยใช้ช่องทางดังกล่าวในการติดต่อกับ อบต. จึงส่งผลให้คะแนนตามตัวชี้วัดนั้น มีค่าน้อยลงตามลำดับ

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ด้าน OIT)

๓.๑ ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลต่างๆ มีความล่าช้า เนื่องจาก ผู้จัดทำรายงานต่างๆ ตามตัวชี้วัดหรือตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ ป.ช.ช.กำหนดขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ทำให้ได้รายงานล่าช้า

๓.๒ หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีข้อมูลที่ไม่ครอบคลุม ตามเงื่อนไขของแบบวัด OIT จึงต้องประสานงานกับ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลมาประกอบ เพื่อให้รายงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๓.๓ การโอนย้ายของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการรับผิดชอบตามประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) อาจส่งผลต่อรูปแบบการนำเข้าข้อมูลที่มีความสอดคล้องกับประเด็นแบบสอบถาม