



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขก๘๐๙๐๒/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของภาครัฐมากที่สุด,

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องไปใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

อาศัยระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายภาณุวัฒน์ อุปัชฌาย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒. จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ	เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ
๓. นายศราวุธ ศุภพร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามด้วยแล้ว

(นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ นิตยา รัตนกร ประจวบศิลปกิจ

(นางภัทรกร แพ่งไทย)
หัวหน้าเจ้าพนักงานพัสดุ

- ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

อรอนันท์ วรรณกร

(นางกาญจนาท บุญคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความคิดเห็นรองปลัด อบต. นิตยา รัตนกร ประจวบศิลปกิจ

(นางภัทรกร แพ่งไทย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- ความคิดเห็นปลัด อบต.

(นางภัทรกร แพ่งไทย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- ความคิดเห็นนายก อบต. นายธนบดี ศรีศักดิ์

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ๓๙๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องไปใช้ในหน่วยงานรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุประจำปี เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุวัฒน์ อุทัยชัย | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๒. จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๓. นายศราวุธ ศุภพร | เจ้าพนักงานธุรการ |

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ดำเนินการตรวจสอบการรับ-จ่าย พักสุประจำปีให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด และรายงานให้ทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขก๘๐๙๐๓/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ตามที่ได้สั่งการให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา เลขที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พัสดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียน
๓. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน.....รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมรายงานฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อนำส่งรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน อนึ่งกรณีที่พัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ เสียหาย สูญไป เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาณุวัฒน์ อุทัยมาย์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศราวุธ ศุภพร)

เจ้าพนักงานธุรการ

- ความคิดเห็นรองปลัด อบต. พินิจพรพิงรภก ดิฉันมี มร ๓๓ มา ๔๐

John

(นางภัทรภร แพงไทย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- ความคิดเห็นปลัด อบต. - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายอำนาจ ทวีชีพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

- () เห็นชอบตามเสนอ

- () ไม่เห็นชอบเพราะ.....

Done ✓

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่าย พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา เลขที่ ๓๙๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง คือ

๑.๒.๑ นายภาณุวัฒน์ อุทัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๑.๒.๒ จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุญ	เจ้าพนักงานป้องกัน	กรรมการ
๑.๒.๓ นายศราวุธ ศุภพร	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

ตรวจสอบแล้วปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ รายการ ซึ่งเห็นได้

ชัดเจนว่าเป็นการชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ และเสื่อมตามสภาพอายุการใช้งาน มีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุ เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คือ.....-

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่ง ข้อ ๒.๑ คือ.....-

๓. กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

() มีผู้รับผิดชอบ คือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบ คือ.....

๓.๒ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

- () แก้ไขให้คงสภาพเดิม
- () ชดใช้เป็นพัสดุ
- () ชดใช้เป็นเงิน
- () ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๓ การชดใช้เป็นเงินมีกำหนดระยะเวลา

- () ภายใน ๓๐ วัน
- () ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี
- () ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบดำเนินการ คือ

- () ดำเนินการทางศาล
- () ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาณุวัฒน์ อุทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ)

เจ้าพนักงานป้องกันฯ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศราวุธ ศุภพร)

เจ้าพนักงานธุรการ

รายละเอียดแบบท้ายการตรวจสอบพัสดุประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สรุปรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพภายในปีงบประมาณ
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองจาศิริ จังหวัดขอนแก่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อ - พัสตุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ลักษณะการใช้ประโยชน์			ลักษณะการชำรุด/ ลักษณะเสื่อมสภาพ
							ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑	๒๘๔ - ๕๒ - ๐๐๐๑	เต็นท์เอนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ หลัง	๑๙,๐๐๐		/		ผ้าใบขาด
๒	๒๘๔ - ๕๒ - ๐๐๐๒	เต็นท์เอนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ หลัง	๑๙,๐๐๐		/		ผ้าใบขาด
๓	๒๘๔ - ๕๒ - ๐๐๐๓	เต็นท์เอนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ หลัง	๑๙,๐๐๐		/		ผ้าใบขาด
๔	๐๐๓ - ๕๑ - ๐๐๐๑	รถยนต์บรรทุกน้ำหนักประสม	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ คัน	๑,๘๘๓,๐๐๐		/		ถังบรรจุน้ำชำรุดเป็นสนิม
๕	๐๐๓ - ๕๙ - ๐๐๐๒	รถบรรทุกขยะ	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ คัน	๘๐๐,๐๐๐		/		ถังบรรจุขยะชำรุดเป็นสนิม
๖	๐๐๓ - ๖๐ - ๐๐๐๓	รถบรรทุกขยะ	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ คัน	๗๙๕,๐๐๐		/		ถังบรรจุขยะชำรุดเป็นสนิม
๗	๔๑๖ - ๕๐ - ๐๐๐๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	รายได้	๑ เครื่อง	๕๐,๐๐๐		/		ปิดเปิดเครื่องไม่ได้
๘	๔๘๒ - ๕๑ - ๐๐๐๒	จากรับสัญญาถมที่ดิน	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑๔,๘๐๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๙	๔๖๒ - ๕๓ - ๐๐๐๗	เครื่องเสียง	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ ชุด	๓๙,๕๐๐		/		ดอกลำโพงขาดเสียงไม่ออก
๑๐	๕๕๔ - ๕๖ - ๐๐๐๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๔๙,๕๐๐		/		เครื่องพัง
๑๑	๔๕๒ - ๔๙ - ๐๐๐๓	กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	กองการศึกษา	รายได้	๑ เครื่อง	๑๓,๙๐๐		/		ปิดเปิดเครื่องไม่ได้
๑๒	๗๐๑ - ๕๓ - ๐๐๐๑	เครื่องกรองน้ำ	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐		/		ปกรณแตก ขำรุดใช้งานไม่
๑๓	๗๐๑ - ๕๓ - ๐๐๐๒	เครื่องกรองน้ำ	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐		/		ปกรณแตก ขำรุดใช้งานไม่
๑๔	๔๗๙ - ๓๙ - ๐๐๐๒	โต๊ะประชุมเอนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	-		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๑๕	๔๗๙ - ๓๙ - ๐๐๐๓	โต๊ะประชุมเอนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	-		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
		ยอดยกไป				๓,๗๒๒,๗๐๐				

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อ - พัสตุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ลักษณะการใช้ประโยชน์			ลักษณะการชำรุด/ ลักษณะเสื่อมสภาพ
							ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
		ยอดยกมา				๓,๗๒๒,๗๐๐				
๑๖	๔๗๙ - ๓๙ - ๐๐๐๔	โต๊ะประชุมอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	-			/	ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๑๗	๔๘๑ - ๔๒ - ๐๐๐๒	ตู้วัสดุงานบ้านครัว	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ หลัง	-		/		พื้นหลังคาหัก
๑๘	๔๐๖ - ๔๕ - ๐๐๐๙	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ หลัง	๓,๒๐๐			/	ตู้เป็นสนิม เหล็กหัก
๑๙	๔๒๐ - ๔๙ - ๐๐๐๔	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	สะสม	๑ เครื่อง	๒๑,๒๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๒๐	๔๒๐ - ๔๙ - ๐๐๐๕	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	สะสม	๑ เครื่อง	๒๑,๒๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๒๑	๔๒๐ - ๔๙ - ๐๐๐๖	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	สะสม	๑ เครื่อง	๒๑,๒๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๒๒	๔๒๐ - ๔๙ - ๐๐๐๗	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	สะสม	๑ เครื่อง	๒๑,๒๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๒๓	๔๒๐ - ๔๙ - ๐๐๐๘	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	สะสม	๑ เครื่อง	๒๑,๒๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๒๔	๔๗๙ - ๕๐ - ๐๐๐๑	พรมเทียม	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ แห่	๔,๒๐๐			/	ฐานตั้งหัก
๒๕	๔๒๗ - ๕๑ - ๐๐๐๑	เคาน์เตอร์ประชาชน	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๕,๐๐๐			/	ไม้แตก ขาดตั้งพัง
๒๖	๔๗๗ - ๕๕ - ๐๐๐๒	โต๊ะหมู่บูชา	สำนักงานปลัด	อุดหนุน	๑ ชุด	๔,๕๐๐			/	ไม้หักขาพัง
๒๗	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๕๙	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๒๘	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๖๐	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๒๙	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๖๑	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๐	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๖๒	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๑	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๖๓	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๒	๔๐๐ - ๕๕ - ๐๐๖๔	โต๊ะอเนกประสงค์	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
		ยอดยกไป				๓,๘๕๖,๙๕๐				

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อ - พัสตุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทพเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ลักษณะการใช้ประโยชน์			ลักษณะการใช้พัสดุ/ลักษณะเสื่อมสภาพ
							ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
		ยอดยกมา				๓,๘๕๖,๙๔๐				
๓๓	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๖๕	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๔	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๖๖	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๕	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๖๗	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๖	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๖๘	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๗	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๖๙	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๘	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๐	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๓๙	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๑	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๐	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๒	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๑	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๓	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๒	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๔	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๓	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๕	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๔	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๖	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๕	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๗	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๖	๔๐๐ - ๕๔ - ๐๐๗๘	โต๊ะอเนกประสงค์		รายได้	๑ ตัว	๑,๘๙๐		/		ขาหักเหล็กเป็นสนิม
๔๗	๔๒๐ - ๕๕ - ๐๐๑๔	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ เครื่อง	๓๓,๕๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๔๘	๔๒๐ - ๕๕ - ๐๐๑๕	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ เครื่อง	๓๓,๕๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๔๙	๔๒๐ - ๕๕ - ๐๐๑๖	เครื่องปรับอากาศ	สำนักงานปลัด	รายได้	๑ เครื่อง	๓๓,๕๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
		ยอดยกไป				๓,๙๘๓,๙๐๐				

ที่	เลขรหัสพัสดุ	ชื่อ - พัสตุ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ลักษณะการใช้ประโยชน์			ลักษณะการชำรุด/ ลักษณะเสื่อมสภาพ
							ใช้การได้	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
		ยอดยกมา				๓,๙๘๓,๙๐๐				
๕๐	๔๒๐ - ๕๕ - ๐๐๑๗	เครื่องปรับอากาศ	สำนักปลัด	รายได้	๑ เครื่อง	๓๓,๕๐๐		/		เครื่องไม่ทำความเย็น
๕๑	๔๓๒ - ๕๖ - ๐๐๐๔	พัดลมอุตสาหกรรม	สำนักปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐		/		ขาดหักพัดลมแตก
๕๒	๔๓๒ - ๕๖ - ๐๐๐๕	พัดลมอุตสาหกรรม	สำนักปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐		/		ขาดหักพัดลมแตก
๕๓	๔๓๒ - ๕๖ - ๐๐๐๖	พัดลมอุตสาหกรรม	สำนักปลัด	อุดหนุน	๑ เครื่อง	๓,๐๐๐		/		ขาดหักพัดลมแตก
๕๔	๔๐๑ - ๕๙ - ๐๐๗๒๐	เก้าอี้ทำงาน	กองคลัง	รายได้	๑ ตัว	๑,๘๗๕		/		ขาดหัก
๕๕	๔๘๑ - ๖๓ - ๐๐๐๑	โทรศัพท์เคลื่อนที่	ศูนย์ภูซัพ	รายได้	๑ เครื่อง	๒,๔๙๐			/	เครื่องเปิดเบ็ดชำ
		ยอดยกไป				๔,๐๓๐,๗๖๕				

(ลงชื่อ)..... ประธานกรร:

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายภาณุวัฒน์ อุทัย)

(จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ)

(นายศราวุธ ศุภพร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เจ้าพนักงานธุรการ

ภาคผนวกแนบท้ายรายงานตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดทรัพย์สินเพิ่มระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

งวดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

วันที่ได้มา	หมวด/รายการ	หมายเลข	จำนวน	ราคา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน
๘/๓/๖๕	สังหาริมทรัพย์	๐๐๓ - ๖๕ - ๐๐๐๒	๑ คัน		สำนักปลัด	รายได้
	<u>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</u>					
	รถยนต์บรรทุกน้ำหนักไม่เกิน ๓ ตัน			๒,๔๙๕,๐๐๐		
	รวม			๒,๔๙๕,๐๐๐		
๑๔/๖/๖๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๔๑๖ - ๖๕ - ๐๐๔๗	๑ เครื่อง		กองคลัง	รายได้
	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one			๑๗,๐๐๐		
	เครื่องพิมพ์เลเซอร์			๑๐,๐๐๐		
๑๔/๖/๖๕	เครื่องพิมพ์ Multifuntion	๔๘๓ - ๖๕ - ๐๐๑๙	๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	กองการศึกษา	รายได้
๒๐/๙/๖๕	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	๔๘๓ - ๖๕ - ๐๐๒๐	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๓/๙/๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๔๖๑ - ๖๕ - ๐๐๔๘	๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
	รวม			๗๑,๕๐๐		
๒/๖/๖๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๔๒๖ - ๖๕ - ๐๐๐๘	๑ เครื่อง		สำนักปลัด	รายได้
	เครื่องเสียงเคลื่อนที่			๑๓,๕๐๐		
	รวม			๑๓,๕๐๐		
๒๙/๔/๖๕	ครุภัณฑ์การเกษตร	๐๖๘ - ๖๕ - ๐๐๐๑	๑ เครื่อง		กองช่าง	รายได้
	เลื่อยโซ่ยนต์			๔,๐๐๐		
	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง			๑๑๗,๘๐๐		
๑๒/๕/๖๕	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า	๒๖๙ - ๖๕ - ๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๑๖,๕๐๐	กองช่าง	รายได้
๙/๘/๖๕	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่งมอเตอร์ไฟฟ้า	๖๒๙ - ๖๕ - ๐๐๐๕	๑ เครื่อง	๑๖,๕๐๐	กิจการประปา หมู่ ๙	รายได้
	รวม			๑๓๘,๓๐๐		
๗/๖/๖๕	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๔๗๘ - ๖๕ - ๐๐๐๒	๑ เครื่อง		สำนักปลัด	รายได้
	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์			๒๙,๗๐๐		
	รวม			๒๙,๗๐๐		

วันที่ได้มา	หมวด/รายการ	หมายเลข	จำนวน	ราคา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน
๒๙/๔/๖๕	<u>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</u> เครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน รวม	๔๔๑ - ๖๕ - ๐๐๐๔	๑ เครื่อง	๑๐,๙๐๐	กองช่าง	รายได้
				๑๐,๙๐๐		
	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u>					
๑๓/๖/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๓	๑ ตัว	๓,๙๐๐	กองคลัง	รายได้
๑๓/๖/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๔	๑ ตัว	๓,๙๐๐	กองคลัง	รายได้
๑/๗/๖๕	โต๊ะประชุม	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๐๘๖				
		ถึง ๐๐๙๖	๑๑ ตัว	๔๓,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๔๐๖ - ๖๕ - ๐๐๕๒	๑ หลัง	๕,๙๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๔๐๖ - ๖๕ - ๐๐๕๓	๑ หลัง	๕,๙๐๐	กองช่าง	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๕	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๖	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๗	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๘	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๓๙	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๔๐	๑ ตัว	๔,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๐๙๗	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๐๙๘	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๐๙๙	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๑๐๐	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๑๐๑	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๒๖/๗/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๑๐๒	๑ ตัว	๘,๐๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๑๘	๑ เครื่อง	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๑๙	๑ เครื่อง	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๐	๑ เครื่อง	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๑	๑ เครื่อง	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๒	๑ เครื่อง	๑๘,๕๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๓	๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๔	๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๕	๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๖	๑ เครื่อง	๒๗,๙๐๐	สำนักปลัด	รายได้

วันที่ได้มา	หมวด/รายการ	หมายเลข	จำนวน	ราคา	หน่วยงานรับผิดชอบ	ประเภทเงิน
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๗	๑ เครื่อง	๓๗,๔๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๘/๘/๖๕	เครื่องปรับอากาศ	๔๒๐ - ๖๕ - ๐๐๒๘	๑ เครื่อง	๓๗,๔๐๐	สำนักปลัด	รายได้
๑๒/๙/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๔๑	๑ ตัว	๓,๙๐๐	กองการศึกษา	รายได้
๑๒/๙/๖๕	เก้าอี้ทำงาน	๔๐๑ - ๖๕ - ๐๗๔๒	๑ ตัว	๓,๙๐๐	กองการศึกษา	รายได้
๑๒/๙/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๑๐๓	๑ ตัว	๔,๙๙๐	กองการศึกษา	รายได้
๑๒/๙/๖๕	โต๊ะทำงาน	๔๐๐ - ๖๕ - ๐๑๐๔	๑ ตัว	๔,๙๙๐	กองการศึกษา	รายได้
๒๗/๙/๖๕	โทรศัพท์เคลื่อนที่	๔๘๑ - ๖๕ - ๐๐๐๒	๑ เครื่อง	๑๐,๐๐๐	ศูนย์กู้ชีพ	รายได้
๑๓/๖/๖๕	ตู้เก็บเอกสาร ๒ บาน	๔๐๖ - ๖๕ - ๐๐๕๑	๑ หลัง	๕,๔๐๐	กองคลัง	รายได้
	รวม			๔๔๗,๑๘๐		
รวมยอดครุภัณฑ์เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น				๓,๒๐๖,๐๘๐		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาณุวัฒน์ อุทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(จ.อ.เกียรติพงษ์ มีสีบุ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศราวุธ ศุภพร)

เจ้าพนักงานธุรการ