



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา กองคลัง/ฝ่ายพัสดุ

ที่ ขก ๘๐๙๐๒

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ ผด.๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอให้แต่ละส่วนได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแบบ ผด.๑ รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายมาพร้อมนี้ และส่งคืนฝ่ายพัสดุภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อจะได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการจัดทำแผนให้ทันห้วงเวลาที่กำหนด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อให้ดำเนินการ ต่อไป

(ลงชื่อ)

อานันท์ อภิสิทธิ์

(นายศุภชัย ทรัพย์สมมติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รักษาราชการแทน

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางกัญญา นฤค)

ผู้อำนวยการกองคลัง