



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขก ๘๐๙๐๑/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๒ ทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ที่ ๔๖๐/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเป็นที่เรียบร้อยแล้วปรากฏผลดังนี้

๑. พักค้างพัสดุที่รับเพิ่มปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๑.๓ เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๑.๔ เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๑.๕ เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๔,๓๐๐ บาท
๑.๖ เครื่องสำรองไฟ	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๑.๗ เครื่องคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
๑.๘ เครื่องปริ้นเตอร์	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท
๑.๙ เครื่องเสียงห้องประชุม	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๑.๑๐ โทรศัพท์ แอล อี ดี ๓๒ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นเงิน ๗,๓๐๐ บาท
๑.๑๑ รถพยาบาลฉุกเฉิน	จำนวน ๑ คัน	เป็นเงิน ๙๒๐,๐๐๐ บาท
๑.๑๒ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๒ ตัว	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๑.๑๓ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๑.๑๔ ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน ๑ หลัง	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๑.๑๕ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๑.๑๖ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๑๗ โต๊ะทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๑.๑๘ เก้าอี้ทำงาน	จำนวน ๑ ตัว	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๑.๑๙ ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลื่นชัก	จำนวน ๑ หลัง	เป็นเงิน ๗,๙๐๐ บาท
๑.๒๐ อาคารศูนย์ อปพร.	จำนวน ๑ อาคาร	เป็นเงิน ๔๙๘,๐๐๐ บาท
๑.๒๑ ห้องน้ำสำนักงาน	จำนวน ๒ ห้อง	เป็นเงิน ๑๖๙,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๖๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒/การรับจ่าย.....

๒. การรับจ่าย

๒.๑ การรับจ่ายพัสดุถูกต้อง

๒.๒ พัสตุดคงเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์

๓. พัสตุดครุภัณฑ์ที่ใช้การไม่ได้เนื่องจากการชำรุด มีดังนี้

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมระบบภาษี รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๗ เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๐-๐๐๐๘ เป็นเงิน ๔๙,๙๐๐ บาท

๓.๓ เครื่องปริ้นเตอร์ brother รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๓-๕๔-๐๐๐๓ เป็นเงิน ๖,๕๐๐ บาท

๓.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๔-๐๐๒๑ เป็นเงิน ๑๔,๙๙๐ บาท

๓.๕ ตู้เก็บเอกสาร ๔ ลิ้นชัก(๒หลัง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๖-๔๐-๐๐๐๕และ๔๐๖-๔๐-๐๐๐๖ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓.๖ แก้วทำงานบุวมมีพนักพิง(๒ตัว) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๓-๐๐๙๒และ๔๐๑-๔๓-๐๐๙๓ เป็นเงิน ๕,๒๐๐ บาท

๓.๗ แก้วเขียนแบบ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๔๔-๐๐๙๔ เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๓.๘ โต๊ะทำงาน รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๐-๔๘-๐๐๓๓ เป็นเงิน ๒,๗๒๐ บาท

๓.๙ แก้วทำงานบุวม(๕ตัว) รหัสครุภัณฑ์๔๐๑-๔๘-๐๐๙๖ถึง๔๐๑-๔๘-๐๑๐๐เป็นเงิน๒,๙๐๐ บาท

๓.๑๐ แก้วทำงาน(๑๑ตัว) รหัสครุภัณฑ์๔๐๑-๕๑-๐๑๔๔ถึง๔๐๑-๕๑-๐๑๕๔ เป็นเงิน ๒๘,๖๐๐ บาท

๓.๑๑ แก้วพลาสติกสีน้ำเงิน(๑๔๒ตัว) รหัสครุภัณฑ์๔๐๑-๕๒-๐๑๕๕ถึง๔๐๑-๕๒-๐๒๙๗ เป็นเงิน ๒๑,๔๕๐ บาท

๓.๑๒ แก้วทำงาน (๒ตัว)รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๘-๐๕๐๙และ๔๐๑-๕๘-๐๕๑๐ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓.๑๓ แก้วทำงานผู้บริหาร(๒ตัว) รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๐-๐๑๔๑และ๔๐๑-๕๐-๐๑๔๒ เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท

๓.๑๔ เครื่องเสียงห้องประชุม รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒-๕๐-๐๐๐๒ เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท

๓.๑๕ เครื่องขยายเสียง รหัสครุภัณฑ์ ๔๖๒-๕๑-๐๐๐๓และ๔๖๒-๕๑-๐๐๐๔เป็นเงิน ๕,๘๐๐ บาท

๓.๑๖ เครื่องโทรสาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๘๑-๕๖-๐๐๐๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๓.๑๗ เครื่องกรองน้ำ(๓เครื่อง) รหัสครุภัณฑ์ ๗๐๑-๕๘-๐๐๐๓และ๗๐๑-๕๘-๐๐๐๕ เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕๕,๘๖๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายภาณุวัฒน์ อุทัย)

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศราวุธ ภูมิ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายประจวบ แสนป้อ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ
(นายศักย์วิธ สุรพัฒน์ตรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
รักษาราชการแทน
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

ลงชื่อ

(นางกาญจนาท บุญคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๔/ความคิดเห็น.....

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....ไม่ทราบและพิจารณาอีกต่อไป

ลงชื่อ ล. ช
(นายสีหศักดิ์ ชุมเกียรติกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ ส. ร
(นายสรายุทธ เป้าจรรยา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา