



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
เรื่อง แจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามเอกสารการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา โดยมีเช็คที่ยังไม่ได้นำไปขึ้นเงินหรือหมดอายุในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ได้สั่งจ่ายเช็คไปแล้วนั้น มีจำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้และเพื่อให้การดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอออกเช็คฉบับใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศแจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ โดยให้เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงินติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา เพื่อดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอออกเช็คฉบับใหม่ โดยแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

๑. หนังสือขอดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ (ถ้ามี)
๒. เช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ
๓. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามของชื่อร้านค้า, ห้างร้าน หรือบริษัท)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามบุคคลธรรมดา)
๕. สำเนาใบแจ้งความ (กรณีเช็คสูญหาย)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จึงประกาศให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิมารับเช็คฉบับใหม่แทนเช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันประกาศฯ หากไม่มารับเช็คดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จะดำเนินการโอนเงินเข้าเป็นเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

บัญชีแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
เรื่อง แจ็งรายชื่อเช็คหมดอายุ

ลำดับ ที่	เลขที่เช็ค	วันที่รับเช็ค	วันที่อนุมัติเช็ค	ชื่อผู้รับ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	๑๐๐๓๓๘๕๕	๒๗/๗/๒๕๖๕	๑๙/๐๗/๒๕๖๕	นางอริศรา ผ่องใส	๘๐๕.๐๐
				รวมทั้งสิ้น	๘๐๕.๐๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ที่ ขก ๘๐๙๐๒/

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งรับเช็คใหม่แทนเช็คหมดอายุ

เรียน เจ้าหนี้ผู้มีสิทธิมารับเช็คตามรายชื่อที่แนบ

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงิน ตามเอกสารเอกสารเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา โดยมีเช็คที่ยังไม่ได้นำมาขึ้นเงิน และหมดอายุในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ส่งจ่ายไปแล้วนั้น จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้าย นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้ออกประกาศแจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ โดยเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิรับเงินติดต่อ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา เพื่อดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอออกเช็คฉบับใหม่ โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. หนังสือขอดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ (ถ้ามี)
๒. เช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ
๓. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามของชื่อร้านค้า, ห้างร้าน หรือบริษัท)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามบุคคลธรรมดา)
๕. สำเนาใบแจ้งความ (กรณีเช็คสูญหาย)

๓.ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๗ ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน ส่วนที่ ๑ การจ่ายเงิน ข้อ ๗๒ เงินที่ขอเบิกจากหน่วยงานคลังเพื่อการใด ให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

๓.ข้อพิจารณา

แจ้งประกาศไปยังเจ้าหนี้ผู้มีสิทธิ มาติดต่อขอรับเช็คฉบับใหม่ แทนเช็คฉบับเดิม ที่หมดอายุ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศ หากไม่มารับภายใน ระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา จะโอนเงินเข้าเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ).....

(นางสาวณพิชญา ศรีรักษา)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ความเห็น - ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางกาญจนาท บุญคง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(ลงชื่อ).....

(นายชูศักดิ์ แก้วนิวงศ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ความเห็น - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(ลงชื่อ).....

(นายอำนาจ ทวีชีพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

ความเห็น - นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา

(ลงชื่อ).....

(นายธนบดี ศรีศักดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา