



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอเมืองจัตวารี จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. มาตรการการ ป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ ๒. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยให้บุคลากร และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ๓. จัดช่องทางให้บุคลากรและ ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ได้ โดยสะดวกและปลอดภัยไม่มีผลกระทบ ต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง	สำนักปลัด งานกฎหมาย และคดี สำนักปลัด งานกฎหมาย และคดี สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- งานกฎหมายและคดี จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติงานฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและ กำชับแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ คู่มือฯ ดังกล่าวผ่าน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน https://www.thasalaa-kk.go . - จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าศาลา https://www.thasalaa-kk.go . - งานกฎหมายและคดี จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.	- ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน และการรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ - ลดโอกาสในการเกิดการทุจริตใน หน่วยงานและลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการทุจริต

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒.มาตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานและ การสื่อสารกับ บุคคลภายนอก	๑.ประชุมชี้แจง พัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการให้บริการอย่าง เท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอนพร้อม ชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาบริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องานเพื่อให้ผู้ มารับบริการมี ความสะดวก รวดเร็วใน การมารับบริการ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ประชุมประจำเดือน ชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไป ตามขั้นตอนพร้อมชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่าง ครบถ้วน - เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการเข้ารับบริการผ่าน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน https://www.thatalaa-kk.go.th	ประชาชนในพื้นที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าศาลา มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่ รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจในการ บริการของ หน่วยงาน
๓. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขอ อนุญาต/ การอนุมัติ ที่มีรูปแบบที่ สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและ ภายนอก	กองคลัง (งานทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำคู่มือ/ แนวทางการยืมพัสดุ/ทรัพย์สินของราชการ - นำคู่มือไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.thatalaa-kk.go.th - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ จัดทำทะเบียน การเบิก/ยืม ทรัพย์สินของราชการ	- เจ้าหน้าที่ อบต.ท่าศาลา มีความเข้าใจ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ลดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหาย ของทรัพย์สินราชการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อ สาธารณะ	<p>๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ต่อสาธารณชน อำนวยความสะดวก ในการใช้งานผ่านช่องทางที่ หลากหลายเช่น เว็บไซต์หน่วยงาน https://www.thasalaa-kk.go.th , Facebook ,แอปพลิเคชัน Line เป็นต้น</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และ สถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็น ประโยชน์ต่อประชาชน</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<p>๑. ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ https://www.thasalaa-kk.go.th</p> <p>๒. ประชุมประจำเดือน ชี้แจงให้บุคลากรภายใน ทราบเรื่องมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>- ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูล สาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้ มากขึ้น</p> <p>- ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ มีเพิ่มขึ้นหน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น</p> <p>- ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น</p>
๔. นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของ กำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. การประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๗</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	<p>๑. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่าน เว็บไซต์ ของ อบต.ท่าศาลา https://www.thasalaa-kk.go.th</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)