



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	รายการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	ดำเนินสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานประเภททั่วไป เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	-	ใช้งบประมาณ	๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ออกคำสั่งตั้งพนักงาน ส่วนตำบล สายงาน ประเภททั่วไป เป็น ตำแหน่งประเภท วิชาการ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
	๑.๓ การต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างคนเดิม)	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ทั่วไปผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ต่อสัญญาจ้างพนักงาน จ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการ ประเมินย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย
	๑.๔ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์ มาตรฐาน	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้าง พร้อมกับแจ้งให้ ก.อบต.จ.ขอนแก่น ทราบ

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑	นายเกียรติพงษ์ มีสีบุญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุมือใหม่ของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น	๑๒ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗	๑ ราย

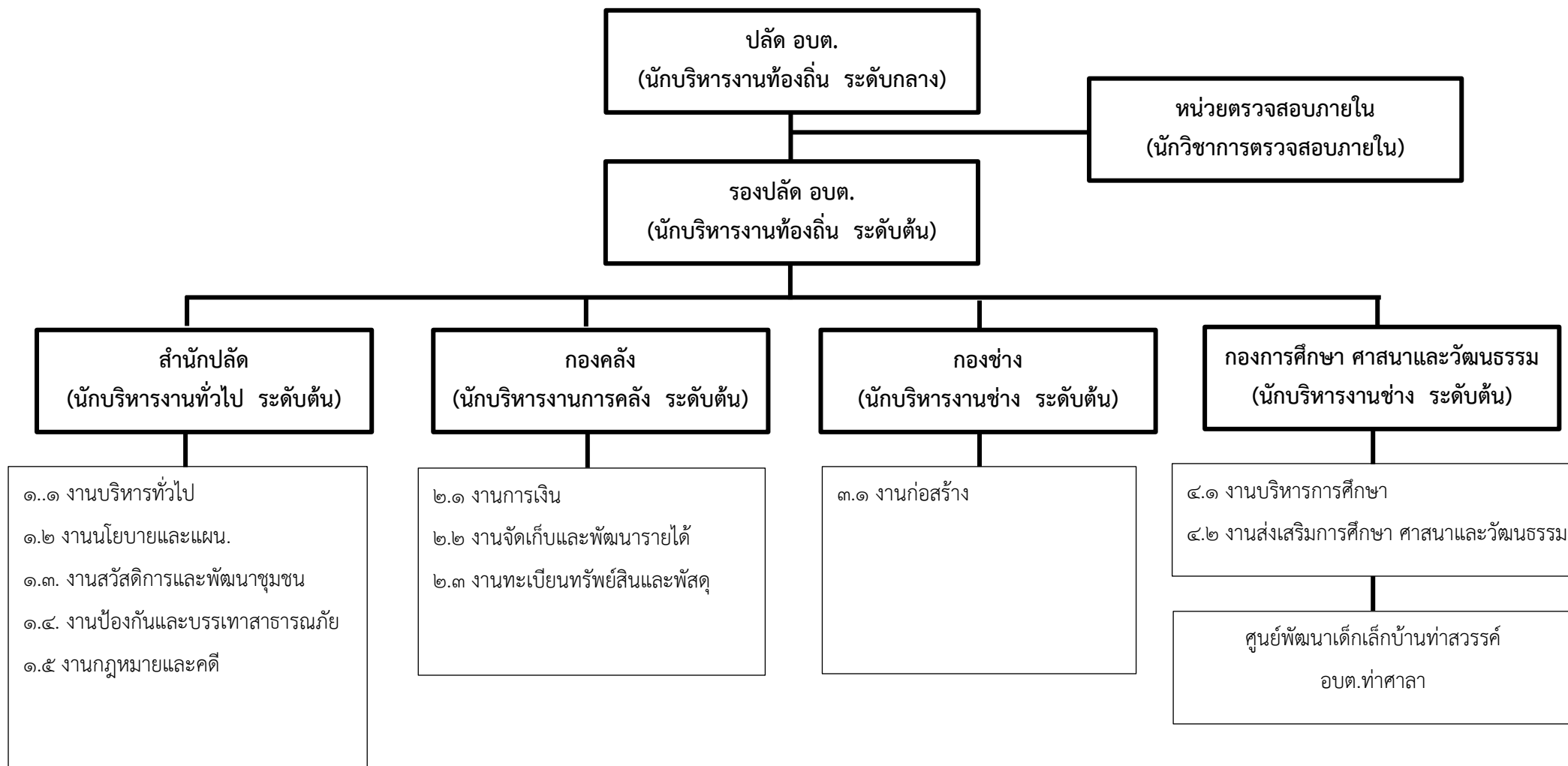
ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๒	นางศิริลักษณ์ พงษ์ประเสริฐ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้าน บริการสาธารณะเป็นไปตามระเบียบงบประมาณ อดหนุน การเงิน การบริหารงานการจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขัน กีฬามหาสนุกท้องถิ่น และหลักจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริงสำหรับผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
๓	นางสาวณพิชญา ศรีรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้าน บริการสาธารณะเป็นไปตามระเบียบงบประมาณ อดหนุน การเงิน การบริหารงานการจ่ายเงินสะสม การช่วยเหลือ ประชาชน การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขัน กีฬามหาสนุกท้องถิ่น และหลักจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริงสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
			โครงการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ๖๑๒๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมโฆษะ จ.ขอนแก่น	๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๔	นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	<p>โครงการอบรมหลักสูตร แนวทางการพัฒนาท้องถิ่นด้านบริการสาธารณะเป็นไปตามระเบียบงบประมาณ อุดหนุนการเงิน การบริหารงานการเงินสะสม การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ และการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหลักจัดหาพัสดุ ๖๑๑๙ โดยนำไปปฏิบัติงานได้จริงสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมธาราแกรนด์ จังหวัดปทุมธานี</p>	๒๑ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑ ราย
			<p>โครงการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ๖๑๒๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น</p>	๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๕	น.ส.วรรณวิภา อัมเถื่อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	<p>โครงการเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ตาม ๖๑๒๙ (New e-LAAS) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น</p>	๑๙ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
			<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอวานา โฮเทลฯ กทม.</p>	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๖	พ.จ.อ.เปรมฤทัย ก้อนบุญไสย์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบริหารโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาใช้ในการติดตามและรายงานโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น	๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๗	นางสาวสุกัญญา สิงชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๘	นายอำนาจ ทวีชีพ	ปลัด อบต.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมໄໝະ จ.ขอนแก่น	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ ราย
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรื่องข้อบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙	นายชูศักดิ์ แก้วนิวงศ์	รองปลัด อบต.	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆะ จ.ขอนแก่น	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
			โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เรื่องข้อบกพร่องการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ กรณีศึกษาการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๐	นายศรารุช ภูมิ	หัวหน้าสำนักปลัด	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆะ จ.ขอนแก่น	๓ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๑	นายสุรศักดิ์ แสนภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมโฆะ จ.ขอนแก่น	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
๑๓	นางพรมณี พรหมเหล่า	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๗ ณ โรงแรมเอวานา โฮเทลฯ กทม.	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑ ราย
รวม					๑๓ ราย

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษาฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑๕	๘	๒	๓	๑	๓๑
ว่าง	-	-	๒	-	๑	๒	-	๕
รวม	๑	๑	๑๗	๘	๓	๕	๑	๓๕

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงาน ส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
อบต.	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	-
	รองปลัด อบต.	๑	-	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-	-
	งานบริหารทั่วไป					
	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	-	-	-	-
	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-
	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-
	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-
	ภารโรง (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-
	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-
	คนงาน (ทั่วไป)	-	-	-	๑	-
	งานนโยบายและแผน					
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	-	-	-	-
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน					
	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	-	-	-	ว่าง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
	งานกฎหมายและคดี					
	นิติกรชำนาญการ	๑	-	-	-	-
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	๑	-	-	-	-
	งานการเงิน					
	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-
	ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-
	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-
	ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	-	-	-	-
	งานก่อสร้าง					
	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-
	ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ)	-	-	๑	-	ว่าง
	ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)	-	-	๑	-	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	๑	-	-	-	ว่าง
	งานบริหารการศึกษา					
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	-	-	-	-
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	ยุบ (ยกเลิก)
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	-	-	-	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าสวรรค์					
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม
	ครู (ค.ศ.๒)	๑	-	-	-	-
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	ว่าง
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	-	-	-	-
รวม		๒๗	-	๗	๕	-

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ตามแผนอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน ยังมีตำแหน่งว่างอยู่ ๕ ตำแหน่ง ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการฝึกอบรมไว้ไม่เพียงพอ จึงต้องมีการโอนงบประมาณเพิ่ม

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการปฏิบัติงาน เห็นควรทำประกาศรับโอน สรรหา ตามตำแหน่งที่ว่างดังกล่าว
๒. ควรจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพียงพอ เพื่อรองรับการฝึกอบรม