



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

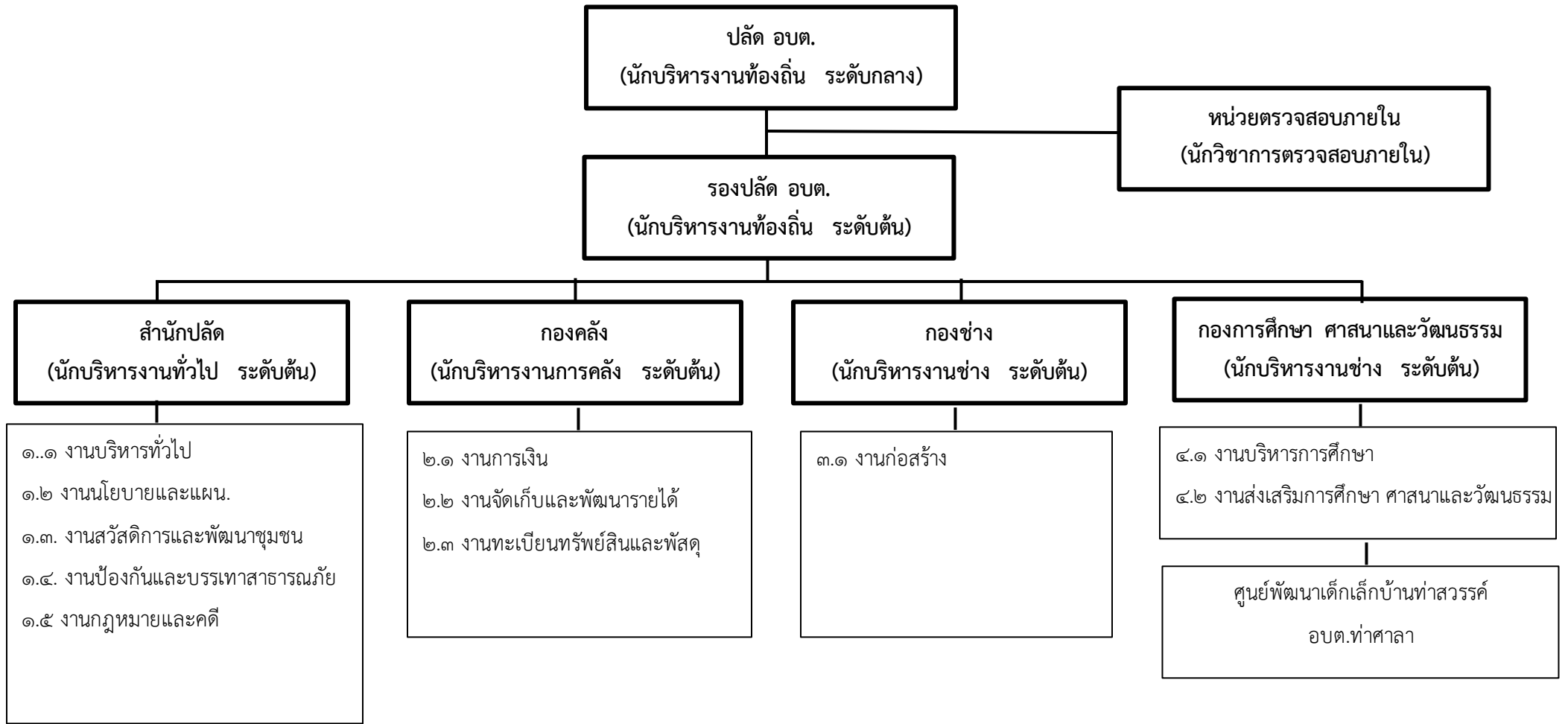
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอัญญาคีรี จังหวัดขอนแก่น

| ประเด็นนโยบาย   | โครงการ/กิจกรรม  | การดำเนินงาน  | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลา                                 | ผลการดำเนินงาน  |
|-----------------|--|---|--------------------------------|--------------------------|--|---|
| ๑. ด้านการสรรหา | ๑.๑ การจัดทำแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี   | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙<br>ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖  | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ | จัดทำแผนอัตรากำลัง<br>๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๗<br>พฤศจิกายน ๒๕๖๖   |
|                 | ๑.๒ การรับโอนพนักงาน<br>ส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการ<br>ตรวจสอบภายในชำนาญการ  | ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อคณะ-<br>กรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด<br>ขอนแก่น ในการรับโอน และออกคำสั่ง<br>รับโอน นักวิชาการตรวจสอบภายใน<br>ชำนาญการ โอนย้ายจาก อบต.หนองแวง<br>อ.พระยืน จ.ขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑ มิ.ย.<br>๒๕๖๖                                | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖                          | ดำเนินการรับโอน<br>พนักงานส่วนตำบล<br>ตำแหน่งนักวิชาการ<br>ตรวจสอบภายใน<br>ชำนาญการ   |
|                 | ๑.๓ การรับโอนพนักงาน<br>ส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร<br>ตำแหน่งรองปลัดองค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับต้น) | ดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ<br>คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด<br>ขอนแก่น ในการรับโอน และออกคำสั่ง<br>รับโอน รองปลัดองค์การบริหารส่วน<br>ตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)<br>โอนย้ายจาก อบต.สงเปือย อ.ภูเวียง<br>จ.ขอนแก่น เมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖                         | ดำเนินการรับโอน<br>พนักงานส่วนตำบลสาย<br>งานผู้บริหาร ตำแหน่ง<br>รองปลัดองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล (นักบริหารงาน<br>ท้องถิ่น ระดับต้น) |
|                 | ๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>จำนวน ๑ อัตรา                                 | ดำเนินสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง<br>พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ ตำแหน่ง<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน<br>๑ อัตรา โดยบรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๙<br>มีนาคม ๒๕๖๖   | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๙ มีนาคม ๒๕๖๖                            | ออกคำสั่งจ้างและแต่งตั้ง<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย<br>เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้ จำนวน ๑ อัตรา              |

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม   | การดำเนินงาน  | งบประมาณ<br>ที่ได้รับการจัดสรร | ผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ระยะเวลา   | ผลการดำเนินงาน  |
|------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------------|--|---|
|                        | ๑.๕ การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานจ้างคนเดิม)                                      | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                  | ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปผู้ที่มีผลการประเมินย้อนหลัง ๒ ปีไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๕ ราย                                 |
| <b>๒. ด้านการพัฒนา</b> | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง              | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘   | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                 | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘   |
|                        | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง                   | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร  | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖                                  | มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร  |
|                        | ๒.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง | มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐาน                        | -                              | ไม่ใช้งบประมาณ           | <b>ครั้งที่ ๑</b><br>๑ เมษายน ๒๕๖๖<br><b>ครั้งที่ ๒</b><br>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ | การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง พร้อมแจ้งให้ ก.อบต.จ.ขอนแก่น ทราบ |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



| สำนัก/กอง | ปลัด | รองปลัด | สำนักปลัด | กองคลัง | กองช่าง | กองการศึกษาฯ | หน่วยตรวจสอบภายใน | รวม |
|-----------|------|---------|-----------|---------|---------|--------------|-------------------|-----|
| มีนครอง   | ๑    | ๑       | ๑๑        | ๘       | ๓       | ๓            | ๑                 | ๒๘  |
| ว่าง      | -    | -       | ๒         | -       | -       | ๒            | -                 | ๒   |
| รวม       | ๑    | ๑       | ๑๓        | ๘       | ๓       | ๕            | ๑                 | ๓๐  |

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

| ส่วนราชการ | งาน/ตำแหน่ง                                       | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) |              |                          |                       | หมายเหตุ |
|------------|---|-----------------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|----------|
|            |   | พนักงาน<br>ส่วนตำบล               | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>ตามภารกิจ | พนักงานจ้าง<br>ทั่วไป |          |
| อบต.       | ปลัด อบต.   | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | รองปลัด อบต.                                      | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
| สำนักปลัด  | หัวหน้าสำนักปลัด                                  | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | <b>งานบริหารทั่วไป</b>                            |                                   |              |                          |                       |          |
|            | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)            | ๑                                 | -            | -                        | -                     | ว่าง     |
|            | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                      | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                       | ๑                                 | -            | -                        | -                     | ว่าง     |
|            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ)                 | -                                 | -            | ๑                        | -                     |          |
|            | พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)                         | -                                 | -            | -                        | ๑                     |          |
|            | คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทั่วไป)                       | -                                 | -            | -                        | ๑                     |          |
|            | ภารโรง (ทั่วไป)                                   | -                                 | -            | -                        | ๑                     |          |
|            | คนงาน (ทั่วไป)                                    | -                                 | -            | -                        | ๑                     |          |
|            | คนงาน (ทั่วไป)                                    | -                                 | -            | -                        | ๑                     |          |
|            | <b>งานนโยบายและแผน</b>                            |                                   |              | -                        | -                     |          |
|            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ                  | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑                                 | -            | -                        | -                     | ว่าง     |
|            | <b>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b>                  |                                   |              |                          |                       |          |
|            | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                           | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานนักพัฒนาชุมชน (ภารกิจ)          | -                                 | -            | ๑                        | -                     | ว่าง     |
|            | <b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>               |                                   |              |                          | -                     |          |
|            | จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน             | ๑                                 | -            | -                        | -                     |          |
|            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ (ภารกิจ)               | -                                 | -            | ๑                        | -                     |          |

| ส่วนราชการ     | งาน   | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) |              |                      |                   | หมายเหตุ |
|----------------|---|-----------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|----------|
|                |   | พนักงานส่วนตำบล                   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |          |
|                | <b>งานกฎหมายและคดี</b>                          |                                   |              |                      |                   |          |
|                | นิติกรชำนาญการ                                  | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
| <b>กองคลัง</b> | <b>ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)</b> | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | <b>งานการเงิน</b>                               |                                   |              |                      |                   |          |
|                | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                | ๑                                 |              | -                    |                   |          |
|                | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                     | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ภารกิจ)                 | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
|                | <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b>                 |                                   |              |                      |                   |          |
|                | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน              | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)                   | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
|                | <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b>              |                                   |              |                      |                   |          |
|                | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                      | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | ผช.จพง.พัสดุ (ภารกิจ)                           | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |
| <b>กองช่าง</b> | <b>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)</b>    | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | <b>งานก่อสร้าง</b>                              |                                   |              |                      |                   |          |
|                | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                           | ๑                                 | -            | -                    | -                 |          |
|                | ผช.นายช่างโยธา (ภารกิจ)                         | -                                 | -            | ๑                    | -                 | ว่าง     |
|                | ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)                          | -                                 | -            | ๑                    | -                 |          |

| ส่วนราชการ                   | งาน  | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี) |              |                      |                   | หมายเหตุ          |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--------------|----------------------|-------------------|-------------------|
|                              |  | พนักงานส่วนตำบล                   | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |                   |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา) | ๑                                 | -            | -                    | -                 | ว่าง              |
|                              | งานบริหารการศึกษา                              | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                      | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                    | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                    | ๑                                 | -            | -                    | -                 | ว่าง              |
|                              | งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม           | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                      | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าสวรรค์                |                                   |              |                      |                   |                   |
|                              | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                  | ๑                                 | -            | -                    | -                 | กำหนดตำแหน่งเพิ่ม |
|                              | ครู (ค.ศ.๒)                                    | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                            | ๑                                 | -            | -                    | -                 | ว่าง              |
|                              | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                            | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
| หน่วยตรวจสอบภายใน            | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ                 | ๑                                 | -            | -                    | -                 |                   |
|                              | รวม  | ๓๐                                |              | ๘                    | ๕                 |                   |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                            | หลักสูตร  | ระยะเวลา                | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| ๑   | นางกาญจนาท บุญคง       | ผู้อำนวยการกองคลัง                 | โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖   | ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | ๑ ราย                        |
|     |                        |                                    | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖      | ๑ ราย                        |
| ๒   | นางสาวศุภลักษณ์ ทัพชัย | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖   | ๔ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   | ๑ ราย                        |
|     |                        |                                    | โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  | ๒๑ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖    | ๑ ราย                        |
| ๓   | นางสาวณพิชญา ศรีรักษา  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านบัญชีตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อทปท.-วส.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ  | ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
|     |                        |                                    | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ – จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ ประจำปี ๒๕๖๖  | ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖      | ๑ ราย                        |



สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ-สกุล              | ตำแหน่ง                                      | หลักสูตร   | ระยะเวลา                | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|------------------------|--|--|-------------------------|------------------------------|
| ๔   | นางสาวทัศนวรรณ ช่างภา  | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                   | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านบัญชีตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (E-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลัง เพื่อจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ (แบบ อทพท.-วส.) ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ | ๑๗ – ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
|     |                        |  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์   | ๑๙ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖    | ๑ ราย                        |
|     |                        |  | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมสะสม การเตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ ประจำปี ๒๕๖๖   | ๑ – ๓ กันยายน ๒๕๖๖      | ๑ ราย                        |
| ๕   | นายเกียรติพงษ์ มีสีบุญ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | ๒๔ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖     | ๑ ราย                        |
|     |                        |  | โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | ๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๖       | ๑ ราย                        |
|     |                        |  | โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร บำเหน็จบำนาญ ค่าเช่าบ้าน และสวัสดิการอื่นๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น   | ๗ – ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖      | ๑ ราย                        |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ - สกุล              | ตำแหน่ง                          | หลักสูตร   | ระยะเวลา             | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|--------------------------|----------------------------------|--|----------------------|------------------------------|
| ๖   | น.ส.เบญจมาศ อรุณพงศ์ศิริ | นิติกรชำนาญการ                   | ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จังหวัดขอนแก่น   | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖       | ๑ ราย                        |
| ๗   | น.ส.วรรณวิภา อัมเถื่อน   | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ     | ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จังหวัดขอนแก่น   | ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖       | ๑ ราย                        |
|     |                          |                                  | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖   | ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖   | ๑ ราย                        |
| ๘   | นางสาวสุกัญญา สิงชู      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายและขั้นตอนแนวทางจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  | ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
|     |                          |                                  | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจำแนกงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖   | ๑ ราย                        |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ - สกุล            | ตำแหน่ง          | หลักสูตร  | ระยะเวลา           | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|-----|------------------------|------------------|---|--------------------|------------------------------|
| ๙   | นายอำนาจ ทวีชีพ        | ปลัด อบต.        | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
| ๑๐  | นายชูศักดิ์ แก้วนิวงค์ | รองปลัด อบต.     | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
| ๑๑  | นายศรารุช ภูมิ         | หัวหน้าสำนักปลัด | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษาเด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

| ที่        | ชื่อ - สกุล           | ตำแหน่ง                     | หลักสูตร   | ระยะเวลา           | จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------|-----------------------|-----------------------------|--|--------------------|------------------------------|
| ๑๒         | นายภาณุวัฒน์ อุปัทมย์ | ผู้อำนวยการกองช่าง          | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างแบบงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษา เด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
| ๑๓         | นายศราวุธ ศุภพร       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบการจ้างแบบงบประมาณ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบริหารงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การอุดหนุนหน่วยงานอื่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือทุนการศึกษา เด็กผู้ยากไร้ การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
| ๑๔         | นางพรมณี พรหมเหล่า    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ     | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  | ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ ราย                        |
| <b>รวม</b> |                       |                             |  |                    | <b>๒๓ ราย</b>                |

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

### ปัญหาอุปสรรคในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ยังไม่มีแผนพัฒนาบุคลากรที่เป็นรูปธรรม
๒. จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับการฝึกอบรมไว้ไม่เพียงพอ จึงต้องมีการโอนงบประมาณเพิ่ม
๓. กฎหมายและระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่นมีจำนวนมากทำให้เกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อพัฒนาความสามารถส่วนบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนางานและพัฒนาองค์กรและเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งในปัจจุบันและอนาคต ควรมีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลสำหรับบุคลากรทุกประเภทตำแหน่ง
๒. ควรจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายให้เพียงพอ เพื่อรองรับการฝึกอบรม
๓. ควรจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลด้านกฎหมาย ระเบียบด้านการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้สามารถสืบค้นง่ายและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร