



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา
อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดขอนแก่น

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.2561 – 2580) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรฐานการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึงความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัด โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

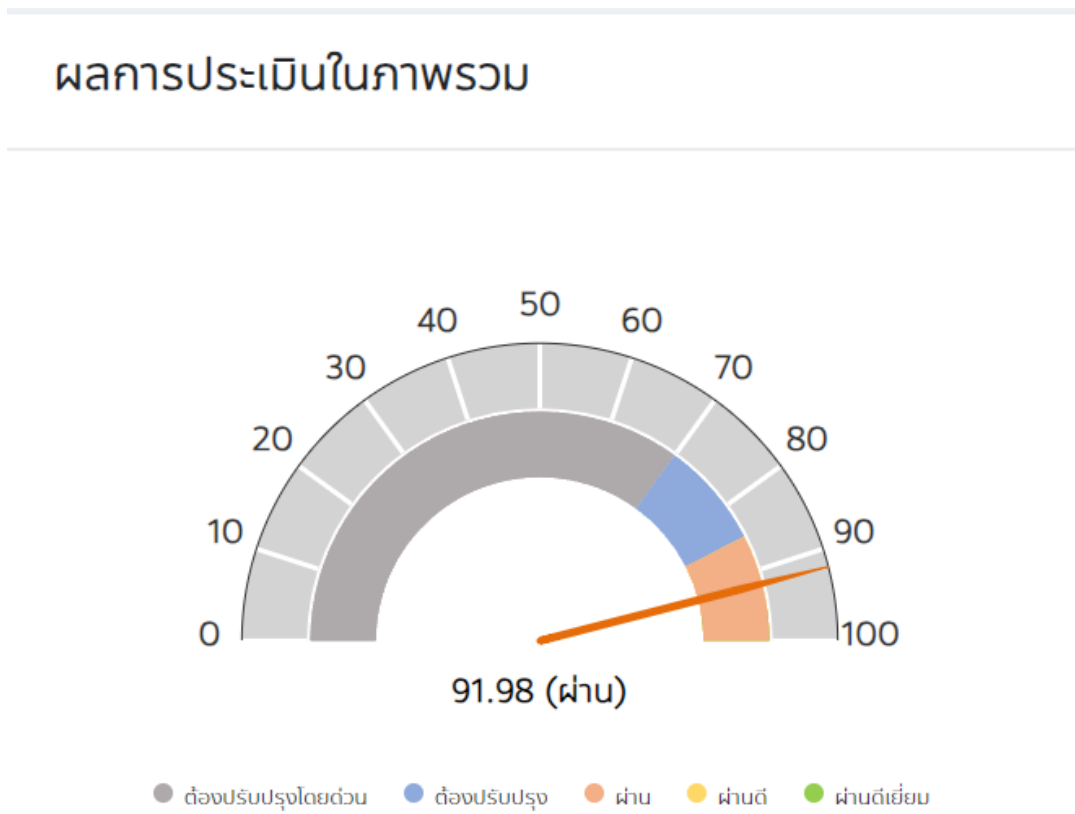
ทั้งนี้ การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังกล่าว ประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

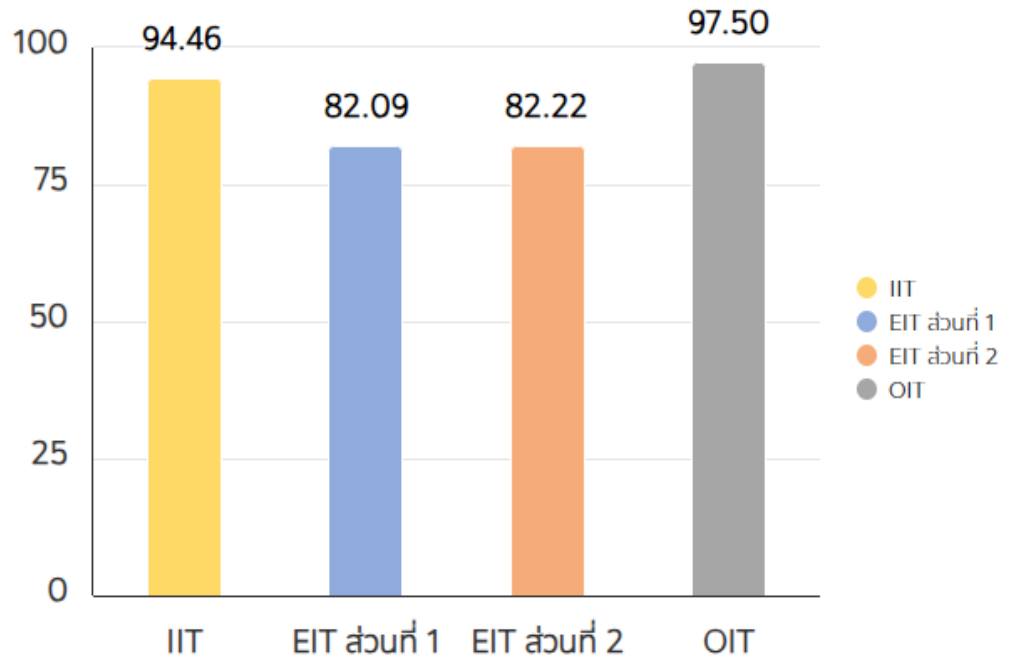
สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลการประเมิน ดังนี้

1.1 ผลการประเมินในภาพรวม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ 91.98 คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน”

1.2 ผลการประเมินรายเครื่องมือ



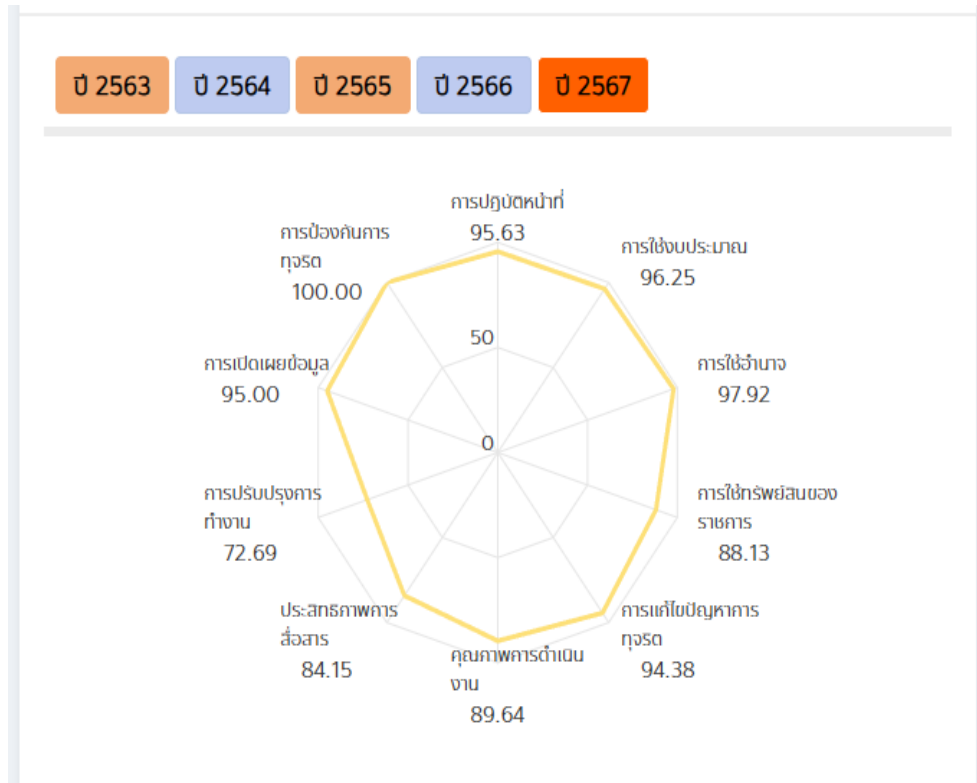
1.3 ผลประเมินรายเครื่องมือ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือ	คะแนน
IIT	94.46
EIT ส่วนที่ 1	82.09
EIT ส่วนที่ 2	82.22
OIT	97.50

1.4 ผลประเมินรายตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.63
2	การใช้งบประมาณ	96.25
3	การใช้อำนาจ	97.92
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	88.13
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	94.38
6	คุณภาพการดำเนินงาน	89.64
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.15
8	การปรับปรุงการทำงาน	72.69
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

1.5 ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2567 ในประเด็นต่างๆ จำนวน 7 ประเด็น ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.88
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	95.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	98.75
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	EP 85.77 ES 81.90
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	EP 89.23 ES 84.76
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	EP 96.15 ES 100
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย หรือไม่	EP 81.15 ES 80.95
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจนหรือไม่	EP 83.46 ES 83.81
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน หรือไม่	EP 90.77 ES 84.76
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
o8 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	100
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o10 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	84.60
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.40
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	83.50
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือไม่	EP 93.85 ES 82.86
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนหรือไม่	EP 93.46 ES 88.57
e9 ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	EP 25.00 ES 52.38
o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
o12 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
o13 E - Service	100
o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อคำถาม	คะแนน
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย หรือไม่	EP 81.15 ES 80.95
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้ทราบ อย่างชัดเจนหรือไม่	EP 83.46 ES 83.81
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน หรือไม่	EP 90.77 ES 84.76
o1 โครงสร้าง	100
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
o3 อำนาจหน้าที่	100
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
o6 Q&A	100

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อความ	ผลคะแนน
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.75
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.75
i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	86.88
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อความ	ผลคะแนน
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	95.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.00
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.75
o8 แผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
o14 รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อความ	ผลคะแนน
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	95.00
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.75
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อคำถาม	ผลคะแนน
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	93.75
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	95.63
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.75
o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
o30 การประเมินความเสี่ยงทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o31 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
o35 รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา โดยแยกวิเคราะห์เป็นรายประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าหน่วยงานมีคะแนน OIT “ดีเยี่ยม” และ IIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี ประกอบด้วย ข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i6 พิจารณาจากข้อคำถาม i1 มีคะแนนอยู่ที่ 91.88 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่ผ่านเกณฑ์ ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรส่วนใหญ่ยังเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในส่วนคะแนนของ EIT พิจารณาจากข้อคำถาม e1 มีคะแนนตัวชี้วัดอยู่ที่ 81.90 คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
	<p>ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p>
2. การให้บริการและระบบ E-Service	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service หน่วยงานมีคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ในระดับ “ผ่าน” (84.60 คะแนน) โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e7 ถึง ข้อ e9 ซึ่งตัวชี้วัดแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าคะแนน OIT มีคะแนนอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม (100 คะแนน) ในส่วนของ EIT มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง (81.15 คะแนน) ตั้งแต่ข้อ e4-e6 ซึ่งตัวชี้วัดแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา (https://www.thasalaa-kk.go.th) และ Facebook รวมทั้งมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีช่องทางให้ประชาชนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือติชมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก็ยังมีผู้ใช้บริการบางส่วนยังหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบเกี่ยวกับช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงาน จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่าคะแนน OIT มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม (100 คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๐30 และ ๐31 คะแนนในส่วนของ EIT มีผลคะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี (86.88 คะแนน) โดยพิจารณาจากคำถามข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าคะแนน OIT มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม (100 คะแนน) โดยพิจารณาจากข้อคำถาม ๐8 – ๐17 คะแนนในส่วนของ IIT มีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i4-i5 มีคะแนน 95.00 และ i6 มีคะแนน 98.75 ซึ่งทั้ง 3 คำถามแสดงให้เห็นว่า หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบกำหนด และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุม ชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาคมเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณ</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพบว่า หน่วยงานมีผลคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม หน่วยงานมีนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ตรงตามองค์ประกอบที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>จากผลคะแนนประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม แสดงให้เห็นว่า หน่วยงานปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การปฏิบัติหน้าที่ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับ ของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 2) การใช้งบประมาณ มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบ การยืม - คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบ การติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ได้ดำเนินการนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 ในแต่ละประเด็น นำไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา ดังนี้

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ในองค์กรและ ผู้รับบริการ	1. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน 2. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง สายงาน 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน 2. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน 4. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน ลงในช่องทางติดต่อภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 5. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงาน ดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบ 6. รายงานผลการปฏิบัติงานในการประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-สำนักปลัด -กองคลัง -หน่วยตรวจสอบ ภายใน
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	การส่งเสริมการให้บริการ ผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่มช่องทาง การสื่อสารให้มากขึ้นและ รูปแบบการนำเสนอข้อมูล ให้เข้าใจได้ง่ายไม่ซับซ้อน	1. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุง ช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและ บริการต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว 2. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับบริการ E-Service	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-สำนักปลัด -กองคลัง -หน่วยตรวจสอบ ภายใน
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การปรับปรุงรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารของหน่วยงาน โดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าศาลา หรือเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook , Line และแผน แพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตได้โดยง่าย	1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.thasala-kk.go.th ให้เป็นปัจจุบันเสมอ 2. จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ได้แก่ เว็บไซต์ อบต. เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook , Line 3. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าศาลา ให้มีความทันสมัย	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	-สำนักปลัด -กองคลัง -หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง 2. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 3. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน 4. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง</p>
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ ให้แก่บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางต่างๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ 3. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในองค์กรได้รับทราบ 4. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจผ่านที่ประชุมประจำเดือน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง</p>
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันปรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล 2. เผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ 3. เผยแพร่นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ อบรม. Facebook อบรม., กลุ่ม Line อบรม. เป็นต้น 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<p>- สำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป ตำแหน่ง นักทรัพยากรฯ</p>
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำนโยบาย/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. การจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) 2. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ 3. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 4. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>	<p>-สำนักปลัด (งานกฎหมาย และคดี) -หน่วยตรวจสอบภายใน</p>

ส่วนที่ 3 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จากการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลา พบว่า มีข้อจำกัดในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าศาลาบางราย ยังขาดความเข้าใจในข้อคำถามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จึงทำให้คะแนนข้อคำถามบางข้อได้คะแนนต่ำ
2. ความร่วมมือในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในการขอข้อมูลต่างๆ มีความล่าช้า เนื่องจาก ผู้จัดทำรายงานต่างๆ ตามตัวชี้วัดหรือตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่ ป.ช.ช.กำหนด ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ทำให้ได้รายงานล่าช้า